

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



**PROGRAM STUDI PETERNAKAN
PROGRAM SARJANA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2024**



**PANDUAN PENULISAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI PETERNAKAN
NOMOR: 30301.03.002.06**

Fakultas Peternakan Universitas Udayana	Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Peternakan	Disetujui Oleh
Revisi ke-8	Nomor: 30301.03.002.06	Senat Fakultas

Revisi	: 8
Tanggal	: 23 Oktober 2023
Dikaji Oleh	: Koprodi Peternakan
Dikendalikan Oleh	: Koordinator UP3M
Disetujui Oleh	: Senat Fakultas
Ditetapkan Oleh	: Dekan

**PROGRAM STUDI PETERNAKAN
PROGRAM SARJANA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2024**

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Dr. Ir. Dewi Ayu Warmadewi, S.Pt., M.Si., IPM., ASEAN Eng.

Penanggung Jawab:

Dr. Ir. Gede Suarta, M.Si.

Dr. Ni Luh Putu Sriyani, S.Pt., M.P., IPU, ASEAN Eng.

I Wayan Ekayudha, S.E., M.A.P.

Ketua:

Ir. Ni Gusti Ketut Roni, M.Si

Sekretaris:

Ni Made Witariadi, S.Pt. M.P.

Anggota:

Prof. Dr. Dr. Ir I Nyoman Suparta, MS. MM. IPU, ASEAN Eng.

Prof. Dr. Ir. I Gusti Nyoman Gde Bidura, MS. IPU, ASEAN Eng.

Prof. Dr. Ir I Made Nuriyasa, MS.

Dr. I Made Mudita, S.Pt.MP.

Dr. Eny Puspani, S.Pt.M.Si.

Dr. I Ketut Mangku Budiassa, S.Pt. M.Si.

Dr. A.A. Putra Wibawa, S.Pt. M.Si.

Ir. Desak Putu Mas Ari Candrawati, M.Si.

Ni Made Ari Kusuma Dewi, S.Pt., M.Sc.

Ni Putu Yundari Melati, S.Pt., M.Pt.

Diterbitkan oleh:

Program Studi Sarjana Peternakan
Fakultas Peternakan Universitas Udayana
November 2024

KATA PENGANTAR

Skripsi sebagai suatu karya ilmiah merupakan tugas akhir mahasiswa Program Studi Peternakan, Program Sarjana Fakultas Peternakan, Universitas Udayana, untuk dapat dinyatakan secara formal sudah menyelesaikan studi, dengan gelar Sarjana Peternakan (S.Pt.).

Secara langsung ataupun tidak langsung, mutu skripsi sering disamakan dengan mutu kelulusan sarjana yang dihasilkan oleh suatu perguruan tinggi. Skripsi merupakan salah satu syarat yang diperlukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan. Mutu skripsi antara lain: kedalaman isi, permasalahan yang dikaji, teknis penulisan dan pola serta gaya penulisan masih sering menjadi pokok pembicaraan. Oleh karena itu, dalam pembuatan skripsi penulis diwajibkan memperhatikan pedoman penulisan skripsi. Atas dasar pertimbangan tersebut di atas, maka dilakukan penyempurnaan terhadap buku “Pedoman Penulisan Skripsi”, dengan tujuan dapat dijadikan pedoman bagi mahasiswa Program Studi Peternakan, Program Sarjana Fakultas Peternakan, Universitas Udayana dalam melaksanakan penyusunan skripsi. Kami berharap agar mahasiswa, pembimbing skripsi, dan pengelola prodi dapat mentaati semua peraturan dan ketentuan yang tercantum dalam buku pedoman ini. Semoga dengan diterbitkannya Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini, pelaksanaan penyusunan tugas akhir di Program Studi Sarjana Peternakan dapat berjalan lancar serta dapat mewujudkan visi, misi, dan tujuan pendidikan Program Studi Peternakan, Fakultas Peternakan, Universitas Udayana.

Bali, Jimbaran, November 2024
Dekan,



(Dr. Ir. Dewi Ayu Wismadewi, S.Pt., M.Si, IPM., ASEAN Eng.)
NIP 196905291994032001

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
TIM PENYUSUN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Prosedur Penyusunan Skripsi	2
BAB II FORMAT SKRIPSI	4
2.1 Bagian Awal	4
2.1.1 Sampul depan	4
2.1.2 Sampul dalam	4
2.1.3 Persyaratan gelar sarjana peternakan	5
2.1.4 Abstrak	5
2.1.5 Ringkasan	5
2.1.7 Persetujuan dan pengesahan pembimbing	6
2.1.8 Penetapan panitia penguji skripsi	6
2.1.9 Pernyataan bebas plagiat	6
2.1.10 Riwayat hidup	7
2.1.11 Ucapan terima kasih	7
2.1.12 Daftar isi	8
2.1.13 Daftar tabel	8
2.1.14 Daftar gambar	8
2.1.15 Daftar Lampiran	8
2.2 Bagian Inti (Penelitian dengan Metode Experimental Design)	9
2.3 Bagian Inti (Penelitian dengan Metode Survei)	13
2.4 Bagian Akhir	17
BAB III PERSYARATAN SKRIPSI	18
3.1 Jenis dan Ukuran Kertas	18
3.2 Pengetikan	19

3.3 Batas Pinggir dan Spasi.....	19
3.4 Nomor Halaman.....	20
BAB IV KOMPOSISI DAN GAYA PENULISAN SKRIPSI	21
4.1 Komposisi/Tebal Skripsi.....	22
4.2 Gaya Penulisan Skripsi	22
4.2.1 Bab baru.....	22
4.2.2 Judul sub bab	22
4.2.3 Judul sub-sub bab	22
4.2.4 Alinea (paragraf)	22
4.2.5 Letak tabel dan gambar	23
4.2.6 Daftar pustaka.....	23
4.2.7 Angka dan satuan	24
4.2.8 Singkatan	24
4.2.9 Bahasa asing dan daerah.....	25
4.2.10 Catatan kaki (footnote).....	25
4.2.11 Tabel.....	25
4.2.12 Gambar	25
4.2.13 Kutipan	26
LAMPIRAN.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Teks	Halaman
1.	Halaman Sampul Depan Usulan Penelitian	31
2.	Halaman Sampul Depan Skripsi	32
3.	Halaman Sampul Dalam Usulan Penelitian	33
4.	Halaman Sampul Dalam Skripsi	34
5.	Halaman Persyaratan Gelar Sarjana Peternakan	35
6.	Abstrak	36
7.	Ringkasan	38
8.	Persetujuan dan Pengesahan Usulan Penelitian	39
9.	Persetujuan dan Pengesahan Skripsi	39
10.	Penetapan Panitia Penguji Usulan Penelitian	40
11.	Penetapan Panitia Penguji Skripsi	41
12.	Pernyataan Bebas Plagiat	42
13.	Riwayat Hidup	43
14.	Ucapan Terimakasih	44
15.	Daftar Isi Usulan Penelitian (Metode Experimental Design)	46
16.	Daftar Isi Usulan Penelitian (Metode Survei)	48
17.	Daftar Isi Skripsi (Metode Experimental design)	49
18.	Daftar Isi Skripsi (Metode survei)	51
19.	Daftar Tabel	53
20.	Daftar Gambar	54
21.	Daftar Lampiran	55
22.	Contoh Penulisan Tabel Satu Arah (Tabel 1) dan Dua Arah (Tabel 2)	56
23.	Contoh Penulisan Gambar dan Grafik	57

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu peran dari perguruan tinggi adalah menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk kesejahteraan masyarakat. Ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (Ipteks) merupakan faktor yang paling menjanjikan dalam proses pembangunan bangsa dimasa depan dan riset/penelitian merupakan kegiatan utama bagi perkembangan Ipteks. Melalui kegiatan riset, ilmu pengetahuan dan teknologi dapat berkembang dan diterapkan untuk kesejahteraan umat manusia.

Skripsi mencerminkan penguasaan ilmiah atau akademik, sehingga pada akhirnya lulusan Program Studi Sarjana Peternakan dapat mengembangkan ilmunya atau menghasilkan inovasi baru dalam pengembangan Ipteks di masyarakat. Skripsi sebagai suatu karya ilmiah merupakan tugas akhir mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan, Universitas Udayana, untuk dapat dinyatakan secara formal bahwa mahasiswa bersangkutan sudah menyelesaikan program pendidikannya, dengan gelar Sarjana Peternakan (SPt.).

Secara langsung ataupun tidak langsung, mutu skripsi sering disamakan dengan mutu kelulusan sarjana yang dihasilkan oleh suatu perguruan tinggi. Mutu skripsi dapat dilihat dari kualitas penelitian, dan penulisan skripsi yang sudah mengikuti pedoman penulisan skripsi. Pedoman ini disusun bukan dengan maksud mengekang kreativitas ilmiah para mahasiswa atau dosen pembimbing. Setiap mahasiswa dan dosen pembimbing tetap mempunyai otonomi, tetapi dalam suatu tata aturan yang disepakati bersama.

Skripsi sebagai karya akademik mahasiswa disusun dalam format yang berlaku umum di dunia akademik, yang menunjukkan sistematika proses berpikir, penalaran, dan tata cara kerja penelitian. Demi kelancaran, efisiensi, dan produktivitas proses belajar mengajar, maka disusun suatu pedoman umum penulisan skripsi.

1.2 Prosedur Penyusunan Skripsi

Setiap mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing skripsi yaitu pembimbing I dan pembimbing II. Pembimbing I sesuai dengan bidang ilmu yang diteliti. Pembimbing skripsi diajukan oleh mahasiswa ke Koprodi untuk mendapatkan persetujuan dan surat tugas pembimbing dari Dekan.

Setiap dosen berhak sebagai pembimbing skripsi, sesuai dengan jabatan dan pendidikan yang dimiliki, seperti yang diatur dalam Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan dan Pendayagunaan Aparatur Negara No 38/Kep/MK.WASPAN /8/1999, tanggal 2 Agustus 1999 seperti berikut:

- a. Menuntun atau membimbing mahasiswa dalam pembuatan proposal penelitian.
- b. Mengawasi mahasiswa dalam melaksanakan penelitian.
- c. Menuntun dan membimbing mahasiswa dalam penyusunan skripsi sampai siap untuk menghadapi ujian akhir program (skripsi).

Prosedur yang wajib diikuti dalam penyusunan skripsi di Program Studi Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan, Universitas Udayana, diuraikan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menentukan pilihan bidang ilmu yang diminati untuk diteliti, selanjutnya menghubungi Pembimbing Akademik (PA) untuk membicarakan rencana penelitiannya. Atas persetujuan PA, mahasiswa menghubungi Koordinator Program Studi dengan membawa surat keterangan dari PA yang menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan sudah memenuhi syarat untuk penelitian.
- b. Koordinator Program Studi mengajukan calon pembimbing I dan II, dan membuat surat permohonan kepada Dekan untuk membuat surat tugas dosen pembimbing I dan II, yang ditugaskan membimbing mahasiswa, mulai dari penyusunan usulan penelitian sampai penulisan skripsi dan artikel jurnal.
- c. Setelah pembimbing skripsi ditentukan, mahasiswa sudah bisa melakukan bimbingan dengan mengisi kartu bimbingan yang telah disediakan oleh bagian akademik setiap melakukan bimbingan. Jadwal bimbingan minimal sekali dalam seminggu pada jam dan tempat yang telah disetujui oleh pembimbing dan mahasiswa. Proses bimbingan harus dilaksanakan di dalam kampus Universitas Udayana. Jumlah pelaksanaan bimbingan yang tercatat dalam kartu bimbingan

minimal 8 (delapan) kali, merupakan salah satu persyaratan pengajuan jadwal sidang skripsi.

- d. Usulan penelitian ditulis sesuai dengan format penulisan skripsi (BAB I, BAB II, BAB III dan daftar Pustaka). Sebelum disahkan wajib diseminarkan dalam kegiatan seminar proposal untuk mendapat masukan dan penyempurnaan. Usulan penelitian yang telah disempurnakan, selanjutnya ditandatangani oleh pembimbing I dan II, sebagai bukti telah disetujui untuk melaksanakan penelitian.
- e. Mahasiswa membawa usulan penelitian yang telah mendapat persetujuan pembimbing, ke Koordinator Program Studi dan Dekan untuk disahkan dan usulan penelitian tersebut diinventarisikan oleh panitia seminar proposal.
- f. Setiap pertemuan antara mahasiswa dengan pembimbing baik pembimbing I maupun II, diharuskan menandatangani kartu bimbingan.
- g. Pembimbing I dan II bertanggungjawab mengenai substansi, redaksional, dan tatacara penulisan skripsi.

BAB II

FORMAT SKRIPSI

Format skripsi merupakan bagian atau kerangka skripsi yang telah disusun atau diatur sedemikian rupa, sehingga bagian yang satu dengan yang lainnya saling terkait dan menunjang. Untuk memperoleh format yang seragam dan konsisten, maka pedoman skripsi ini harus dipakai sebagai dasar atau teladan yang harus diikuti. Skripsi tersusun atas tiga bagian utama, yaitu (1) Bagian Awal; (2) Bagian Inti; dan (3) Bagian Akhir.

2.1 Bagian Awal

Bagian awal dimulai dari sampul depan (tidak diberi nomor halaman), sampul dalam (tidak diberi nomor halaman), persyaratan gelar, abstrak (bahasa Indonesia dan Inggris), ringkasan (bahasa Indonesia), lembar persetujuan dan pengesahan, lembar komposisi penguji, persyaratan bebas plagiat, riwayat hidup, ucapan terimakasih {diberi nomor halaman dengan huruf romawi kecil} (mulai dari iii, iv, dan seterusnya).

2.1.1 Sampul depan

Halaman ini terdiri atas:

- a. Judul dengan huruf kapital
- b. Lambang Universitas Udayana
- c. Nama Lengkap Mahasiswa
- d. Nama Program Studi, Fakultas dan Universitas
- e. Tahun Skripsi

Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 1 dan 2.

2.1.2 Sampul dalam

Halaman ini terdiri atas:

- a. Judul dengan huruf kapital
- b. Lambang Universitas Udayana
- c. Nama Lengkap Mahasiswa
- d. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- e. Nama Program Studi, Fakultas dan Universitas
- f. Tahun Skripsi

Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 3 dan 4.

2.1.3 Persyaratan gelar sarjana peternakan

Halaman ini terdiri atas:

- a. Judul dengan huruf kapital
- b. Persyaratan yang dikaitkan dengan tingkat kesarjanaan
- c. Nama Lengkap Mahasiswa
- d. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- e. Nama Program Studi, Fakultas dan Universitas
- f. Tahun Skripsi

Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 5.

2.1.4 Abstrak

Abstrak memuat hal-hal penting atau utama dari skripsi ditulis secara singkat, padat dan jelas dengan 1 spasi, maksimal 250 kata. Abstrak dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan struktur penulisan sebagai berikut:

- a. Judul, nama mahasiswa, prodi, Fakultas, alamat institusi dan e-mail penulis (e-mail Unud).
- b. Substansi abstrak meliputi: latar belakang, tujuan penelitian, materi dan metode, hasil-hasil utama yang diperoleh dan simpulan.
- c. Kata kunci 4-5 kata atau frase.

Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 6.

2.1.5 Ringkasan

Halaman ini memuat ringkasan dari seluruh isi utama skripsi maksimal tiga (3) halaman dengan 1,5 spasi. Lebih mendetail dari abstrak, namun tetap memuat isi keseluruhan skripsi, tidak boleh mencantumkan referensi. Kata ringkasan ditulis simetris pada halaman tengah atas dengan huruf kapital dengan struktur penulisan sebagai berikut:

- a. Aline 1 memuat nama penulis, judul skripsi, nama fakultas, universitas, pembimbing 1 dan pembimbing 2.
- b. Alinea 2 memuat latar belakang atau masalah penelitian dan tujuan penelitian.
- c. Alinea 3 memuat materi dan metode seperti waktu dan tempat penelitian, rancangan percobaan, variabel atau peubah penelitian .

- d. Alinea 4 memuat hasil dan pembahasan dan alinea 5 memuat simpulan dan saran.

Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 7.

2.1.6 Persetujuan dan pengesahan

Halaman ini berisi hal-hal sebagai berikut:

- a. Judul lembar persetujuan dan pengesahan (huruf kapital)
- b. Judul skripsi (huruf kapital hanya diawal kalimat)
- c. Nama lengkap mahasiswa
- d. Nomor induk mahasiswa (NIM)
- e. Nama Program Studi
- f. Nama Fakultas
- g. Pernyataan Persetujuan Skripsi
- h. Tanggal/bulan/tahun persetujuan
- i. Persetujuan dari Pembimbing Pertama (sebelah kiri) dan Pembimbing Kedua (sebelah kanan)
- j. Pengesahan oleh Dekan (sebelah kiri) dan Koprodi (sebelah kanan)

Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 8 dan 9.

2.1.7 Penetapan panitia penguji skripsi

Lembar ini berisi :

- a. Skripsi ini Telah Diuji pada Tanggal
- b. Tanggal Ujian
- c. Komisi Penguji

Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 10 dan 11

2.1.8 Pernyataan bebas plagiat

Pernyataan bebas plagiat ditulis dengan jarak 1,5 spasi yang berisikan:

- a. Judul lembar pernyataan bebas plagiat (huruf kapital)
- b. Nama lengkap mahasiswa
- c. Nomor induk mahasiswa (NIM)
- d. Nama Program Studi
- e. Judul skripsi (huruf kapital hanya diawal kalimat)

- f. Narasi pernyataan bebas plagiat berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021, tentang integritas akademik dalam menghasilkan karya ilmiah.
 - g. Lembar pernyataan bebas plagiat dilengkapi tempat, tanggal, bulan dan tahun serta ditandatangani diatas materai Rp 10.000,-
- Dibuat sesuai dengan template yang sudah disediakan. Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 12.

2.1.9 Riwayat hidup

Riwayat hidup ditulis dengan jarak 1,5 spasi yang berisikan:

- a. Foto berwarna ukuran 3 x 4 cm dengan latar merah di pojok kiri atas
- b. Tanggal dan tempat lahir mahasiswa
- c. Nama orang tua
- d. Riwayat Pendidikan (SD, SMP, dan SLTA) dan tahun diterima di Program Studi Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan, Universitas Udayana
- e. Pengalaman dan kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pendidikan selama mahasiswa bersangkutan mengikuti kuliah

Lebih rinci cara penulisannya tersaji pada Lampiran 13.

2.1.10 Ucapan terima kasih

Ucapan terimakasih ditulis dengan 1,5 spasi dan ditujukan kepada semua pihak yang telah membantu secara langsung atau tidak langsung baik moral maupun material, proses penelitian maupun penyusunan skripsi tersebut. Ucapan terima kasih menggunakan kata-kata, sebutan atau nama panggilan yang formal (standar).

Ucapan terimakasih ditujukan kepada:

- a. Tuhan Yang Maha Esa
- b. Rektor Universitas Udayana, Dekan Fakultas Peternakan dan Koordinator Program Studi Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan, Universitas Udayana, Pembimbing dan Penguji
- c. Kepada siapa saja yang dianggap perlu. Jika mencantumkan nama teman akrabnya, harus menuliskan nama yang resmi (bukan nama panggilan)
- d. Ucapan terima kasih secara rinci disajikan pada Lampiran 14.

2.1.11 Daftar isi

Daftar isi memuat informasi tentang pokok tulisan (Bab dan sub Bab) serta petunjuk halaman tempat tulisan tersebut berada, dengan ukuran jarak satu setengah spasi. Tulisan “DAFTAR ISI” ditempatkan di tengah-tengah bagian atas halaman. Contoh penulisan secara rinci tersaji pada Lampiran 15, 16, 17, dan 18.

2.1.12 Daftar tabel

Daftar tabel memberikan informasi kepada pembaca tentang judul dan halaman tabel dalam tulisan karya tugas akhir. Tulisan “DAFTAR TABEL” ditulis di tengah-tengah halaman. Antara daftar tabel dengan tabel berjarak dua spasi, sedangkan kalimat di dalam tabel berjarak satu setengah spasi. Kalau kalimatnya lebih dari satu baris, maka kalimat tersebut berjarak satu spasi.

Lebih rinci tersaji pada Lampiran 19.

2.1.13 Daftar gambar

Daftar gambar memberikan informasi kepada pembaca tentang judul dan halaman gambar dalam tulisan karya tugas akhir. Tulisan “DAFTAR GAMBAR” ditulis di tengah-tengah halaman. Antara daftar gambar dengan tabel gambar berjarak dua spasi, sedangkan kalimat di dalam tabel gambar berjarak satu setengah spasi. Kalau kalimatnya lebih dari satu baris, maka kalimat tersebut berjarak satu spasi.

Lebih rinci tersaji pada Lampiran 20.

2.1.14 Daftar Lampiran

Daftar Lampiran memberikan informasi kepada pembaca tentang judul dan halaman Lampiran dalam tulisan karya tugas akhir. Tulisan “DAFTAR LAMPIRAN” ditulis di tengah-tengah halaman. Antara daftar Lampiran dengan tabel Lampiran berjarak dua spasi, sedangkan kalimat di dalam tabel Lampiran berjarak satu setengah spasi. Kalau kalimatnya lebih dari satu baris, maka kalimat tersebut berjarak satu spasi.

Lebih rinci tersaji pada Lampiran 21.

2.2 Bagian Inti (Penelitian dengan Metode Experimental Design)

Bagian inti merupakan isi utama skripsi, dan mengambil porsi yang paling banyak dalam keseluruhan isi skripsi. Bagian inti dari penelitian dengan metode experimental design disusun mengikuti teknik-teknik penulisan metode ilmiah. Penelitian dengan metode experimental design memenuhi kaidah ilmiah baik terkait dengan design percobaan dengan total unit percobaan, variabel pengamatan, serta teknik/analisis data yang digunakan. Hal-hal yang termasuk bagian inti, yaitu mulai dari pendahuluan sampai dengan kesimpulan dan saran.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada latar belakang berisikan uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, disertai alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut perlu didukung oleh pengamatan empirik yang menunjukkan adanya suatu kesenjangan antara apa yang idealnya (das sollen) dengan apa yang nyata ditemukan (das sein). Pada alenia pertama tidak berisi acuan, dan hindari penggunaan tabel dan gambar.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan perumusan secara jelas dan singkat tentang masalah penelitian yang memerlukan pemecahan atau jawaban melalui suatu dan pemikiran yang mendalam dengan menggunakan landasan teori dan metode yang sesuai. Rumusan masalah ditulis dalam bentuk kalimat pertanyaan mengenai inti masalah yang akan dipecahkan.

1.3 Tujuan Penelitian

Bagian ini mengemukakan tentang tujuan yang ingin dicapai dari penelitian tersebut, harus jelas mengacu pada perumusan masalah.

1.4 Hipotesis

Hipotesis merupakan pernyataan ilmiah yang dilandasi kajian teoritik dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang dihadapi yang dapat

diuji kebenarannya secara empirik. Isinya mengacu ke perumusan masalah dan tujuan penelitian.

1.5 Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang manfaat dari hasil penelitian yang dilakukan bagi perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta manfaatnya bagi pemecahan masalah di masyarakat.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat uraian yang sistematis dan relevan dari fakta, hasil penelitian sebelumnya (apa yang sudah diteliti orang) yang bersifat mutakhir (jurnal dan prosiding 10 tahun terakhir) yang memuat teori, proposisi, konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan.

Isi tinjauan pustaka mengacu pada judul dan variabel penelitian atau masalah penelitian, sehingga memudahkan nantinya membahas hasil penelitian. Tinjauan pustaka dapat bersumber dari laporan penelitian, jurnal, prosiding dan buku. Secara garis besar isi tinjauan pustaka antara lain mencakup:

- a. Hasil-hasil penelitian terdahulu yang terkait masalah penelitian
- b. Kajian teori, pengetahuan, dan informasi lain yang mempunyai hubungan langsung dengan masalah penelitian.

BAB III MATERI DAN METODE

Bab ini berisi apa yang perlu dipersiapkan dan dikerjakan untuk penelitian yang dilakukan. Materi dan Metode terdiri atas:

3.1 Materi Penelitian

Materi memuat beberapa hal antara lain:

3.1.1 Tempat dan waktu penelitian

Berisi uraian tempat atau lokasi serta waktu penelitian yang dilakukan.

3.1.2 Obyek penelitian

Uraikan obyek yang digunakan dalam penelitian yang dilakukan bisa berupa ternak, tanaman atau obyek-obyek lainnya yang relevan.

3.1.3 Bahan dan peralatan

Bahan dan alat penelitian meliputi:

- Bahan-bahan: pakan, air, antiseptik, obat, zat kimia, dan lain-lain
- Bahan asal ternak: karkas, daging, kulit, dan lain- lain
- Bahan asal tanaman: jerami, rumput, leguminosa, dan lain-lain
- Bahan asal agro-industri: dedak, bungkil kelapa, dan lain-lain
- Peralatan: timbangan, pisau, termometer, kandang dan lain-lain

3.1.4 Ransum dan air minum

3.1.5 Dan seterusnya.

3.2 Metode Penelitian

3.2.1 Rancangan percobaan

Pada bagian ini diuraikan tentang rancangan percobaan yang digunakan dan juga perlakuan yang diberikan.

- a. Pada penelitian eksperimental yang menggunakan ternak kecil (unggas dan monogastrik kecil) minimal menggunakan 15 unit percobaan.
- b. Pada penelitian eksperimental yang menggunakan ternak besar minimal menggunakan 9 unit percobaan.
- c. Pada penelitian eksperimental yang dilaksanakan di laboratorium minimal menggunakan 12 unit percobaan.
- d. Pada penelitian eksperimental yang menggunakan kebun percobaan dan penelitian lapangan minimal menggunakan 12 unit percobaan.
- e. Pada penelitian eksperimental yang dilaksanakan di tempat usaha komersial terutama pada ternak ayam dan itik minimal menggunakan ternak 1000 ekor.

3.2.2 Persiapan dan pengambilan data

Bagian ini berisi tentang prosedur yang dilakukan untuk persiapan penelitian, pengamatan dan pengambilan data

3.2.3 Variabel yang diamati

Variabel yang diamati minimal tiga variabel yang saling terkait, dan harus bersifat operasional, jelas dan dapat diukur.

3.2.4 Analisis Data

Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam analisis data, diuraikan secara spesifik untuk setiap analisis yang akan dilakukan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan dibuat terpisah. Cara ini akan dapat membuat pembahasan lebih jelas/komprehensif pada masing-masing variabel.

4.1 Hasil.

Hasil memberikan jawaban atas pertanyaan: "apakah yang telah diperoleh dari penelitian tersebut?. Bermakna (nyata) atau tidaknya suatu hasil penelitian, baik pada taraf signifikansi 5% ($P < 0,05$), 1% ($P < 0,01$) atau 0,1% ($P < 0,001$) diukur dengan analisis statistik. Apabila hasil analisis menunjukkan tidak berbeda nyata ($P > 0,05$; $0,01$) maka pembahasan harus mengacu pada hasil analisis, yaitu tidak berbeda nyata. Hasil juga dapat disajikan dalam bentuk tabel dan gambar. Fontasi tabel adalah minimal 10 dengan jarak 1 spasi. Contoh bentuk tabel hasil dapat dilihat pada Lampiran 22. Contoh penulisan gambar atau grafik pada Lampiran 23.

4.2 Pembahasan

Tujuan pembahasan ini adalah untuk dapat menarik suatu kesimpulan. Pembahasan memuat hal-hal sebagai berikut ini:

- a. Isi pembahasan merupakan jawaban atas pertanyaan: "Apakah makna dari hasil penelitian tersebut?"
- b. Pembahasan tentang pembuktian hipotesis, "apakah sesuai atau bertentangan dengan hasil".
- c. Hasil dapat dibahas dengan data yang dikumpulkan sendiri (hasil sendiri) dan atau dengan data orang lain yang dibahas pada tinjauan pustaka.
- d. Bila hipotesis bertentangan atau sejalan dengan hasil, agar dijelaskan faktor-faktor penyebabnya.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan dibuat berdasarkan hasil dan pembahasan, karena itu simpulan hanya memuat pendapat/hasil penelitian sendiri, bukan menyitir penemuan orang lain. Simpulan harus ringkas dan jelas tanpa disertai tanda statistik. Umumnya simpulan merupakan inti sari hasil penelitian yang telah dibahas secara komprehensif dan dapat berupa: (i) jawaban atas rumusan masalah dan tujuan penelitian; (ii) hal baru yang ditemukan dan prospek temuan dan (iii) pemaknaan teoritik terhadap hal-hal baru yang ditemukan.

5.2 Saran

Saran hendaknya secara jelas menggambarkan kepada siapa saran itu ditujukan dan tentang hal apa. Saran merupakan hal-hal yang dapat dianjurkan sebagai penerapan hasil penelitian, baik secara akademik maupun secara praktis kepada masyarakat, pengguna serta untuk pengembangan keilmuan.

Catatan:

Perlu diketahui bahwa antara rumusan masalah, tujuan penelitian, hipotesis, dan kesimpulan sebaiknya sinkron. Misalnya, rumusan masalah dirinci menjadi empat hal, maka tujuan penelitian juga meliputi ke empat hal tersebut dan melalui pengujian empat buah hipotesis (kalau ada), akan diperoleh kesimpulan yang juga meliputi ke empat hal tersebut.

2.3 Bagian Inti (Penelitian dengan Metode Survei)

Bagian inti merupakan isi utama skripsi, dan mengambil porsi yang paling banyak dalam keseluruhan isi skripsi. Hal-hal yang termasuk bagian inti, yaitu mulai dari pendahuluan sampai dengan kesimpulan dan saran.

BAB I PENDAHULUAN

Isi pendahuluan pada dasarnya memuat jawaban tentang pertanyaan "mengapa dan apa yang akan dikaji oleh peneliti ini?". Pendahuluan memuat beberapa hal dibawah ini.

1.1 Latar Belakang

Pada latar belakang berisikan uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, disertai alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut perlu didukung oleh pengamatan empirik yang menunjukkan adanya suatu kesenjangan antara apa yang idealnya (das sollen) dengan apa yang nyata ditemukan (das sein). Pada alenia pertama tidak berisi acuan, dan hindari penggunaan tabel dan gambar.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan perumusan secara jelas dan singkat tentang masalah penelitian yang memerlukan pemecahan atau jawaban melalui suatu dan pemikiran yang mendalam dengan menggunakan landasan teori dan metode yang sesuai. Rumusan masalah ditulis dalam bentuk kalimat pertanyaan mengenai inti masalah yang akan dipecahkan.

1.3 Tujuan Penelitian

Bagian ini mengemukakan tentang tujuan yang ingin dicapai dari penelitian tersebut, harus jelas mengacu pada perumusan masalah.

1.4 Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang manfaat dari hasil penelitian yang dilakukan bagi perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuan lain untuk perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta manfaatnya bagi pemecahan masalah di masyarakat.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Isi tinjauan pustaka mengacu pada judul dan variabel penelitian atau masalah penelitian, sehingga memudahkan nantinya membahas hasil penelitian. Tinjauan pustaka dapat bersumber dari laporan penelitian, jurnal, prosiding dan buku. Bila dalam bentuk jurnal diusahakan terbitan 10 tahun terakhir serta disajikan dalam uraian (narasi). Secara garis besar isi tinjauan pustaka antara lain mencakup:

- a. Hasil-hasil penelitian terdahulu yang terkait masalah penelitian

- b. Kajian teori, pengetahuan, dan informasi lain yang mempunyai hubungan langsung dengan masalah penelitian.

BAB III METODE PENELITIAN

Metodologi penelitian membahas bagaimana penelitian dilaksanakan. Metodologi penelitian survei, dapat dirinci sebagai berikut:

3.1 Rancangan Penelitian

Pada bagian ini diuraikan tentang rancangan penelitian yang akan dilakukan menggunakan pendekatan kualitatif dan atau pendekatan kuantitatif.

3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian adalah tempat dimana penelitian akan dilaksanakan. Lokasi penelitian bisa berupa desa, kota, atau organisasi dengan unit analisis berupa individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat.

3.3 Populasi dan Sampel Penelitian

Bagian ini membahas tentang populasi serta metode penentuan sampel penelitian.

3.4 Definisi Operasional Penelitian

Definisi operasional penelitian adalah definisi mengenai hal-hal yang akan diamati dalam penelitian ini.

3.5 Jenis dan Sumber Data

Jenis data dapat berupa data kualitatif dan/atau data kuantitatif. Data yang dikumpulkan harus benar-benar dapat menjawab tujuan penelitian atau dapat membuktikan hipotesis yang telah disusun (jika terdapat hipotesis). Sumber data dalam penelitian kualitatif dapat berupa benda atau orang (informan) yang dipilih dengan menggunakan metode yang tepat.

3.6 Variabel Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan tentang variable-variabel yang diamati dalam penelitian.

3.7 Instrumen Penelitian

Pada bagian ini diuraikan tentang jenis serta spesifikasi instrument yang digunakan dalam pengumpulan data termasuk alat serta metode observasi.

3.8 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data harus disesuaikan dengan pendekatan penelitian, permasalahan, dan teori. Dalam penelitian kualitatif lebih ditekankan pada metode observasi-partisipasi, metode wawancara mendalam, dan metode dokumentasi. Teknik yang diterapkan untuk menunjang metode tersebut, antara lain teknik perekaman, pencatatan, simulasi, dan sebagainya.

3.9 Analisis Data

Metode dan teknologi analisis data bertujuan untuk menyederhanakan seluruh data yang berkumpul, menyajikan secara sistematis, kemudian mengolah, menafsirkan, dan memaknai data tersebut. Analisis data dapat dilakukan secara manual (program excel) atau menggunakan program SPSS. Cara analisis data harus ditampilkan pada lampiran skripsi sesuai dengan urutan variabel di dalam tabel hasil. Analisis secara manual cukup pada variabel pertama, sedangkan berikutnya bisa manual atau menggunakan program SPSS.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan dibuat terpisah dalam sub bab masing-masing, seperti berikut: 4.1 Hasil dan 4.2 Pembahasan. Hasil dibagi lagi dalam sub-sub bab, misalnya: 4.1.1 Konsumsi ransum, 4.1.2 Pertambahan bobot badan, dan seterusnya, ditulis sesuai dengan urutan pada tabel hasil, sedangkan pembahasan tanpa sub-sub bab. Hasil penelitian disajikan secara formal (dalam bentuk bagan, grafik, dan lain-lain). Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara holistik sesuai dengan permasalahan penelitian.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan dibuat berdasarkan hasil dan pembahasan, karena itu simpulan hanya memuat pendapat/hasil penelitian sendiri, bukan menyalin penemuan orang lain. Simpulan harus ringkas dan jelas tanpa disertai tanda statistik lagi. Umumnya simpulan merupakan inti sari hasil penelitian yang telah dibahas secara komprehensif dan dapat berupa: (i) jawaban atas rumusan masalah dan tujuan penelitian; (ii) hal baru yang ditemukan dan prospek temuan dan (iii) pemaknaan teoritik terhadap hal-hal baru yang ditemukan.

5.2 Saran

Saran hendaknya secara jelas menggambarkan kepada siapa saran itu ditujukan dan tentang hal apa. Saran merupakan hal-hal yang dapat dianjurkan sebagai penerapan hasil penelitian, baik secara akademik maupun secara praktis kepada masyarakat, pengguna serta untuk pengembangan keilmuan.

Catatan: Perlu diketahui bahwa antara perumusan masalah, tujuan penelitian, hipotesis, analisis, dan kesimpulan sebaiknya dibuat sinkron. Misalnya, perumusan masalah dirinci menjadi empat hal, maka tujuan penelitian juga meliputi ke empat hal tersebut dan melalui pengujian empat buah hipotesis (kalau ada), akan diperoleh kesimpulan yang juga meliputi ke empat hal tersebut.

2.4 Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka dapat bersumber dari beberapa sumber, antara lain:

- a. Buku/text book
- b. Buletin/Jurnal/Majalah Ilmiah atau terbitan berkala lainnya 10 tahun terakhir
- c. Prosiding 10 tahun terakhir
- d. Sumber acuan ilmiah lainnya, seperti Skripsi, Tesis, dan Disertasi

- e. Sumber yang tidak/belum dipublikasikan, seperti Data ilmiah (unpublished data).
- f. Publikasi sedang dicetak, seperti: publikasi sudah disetujui Dewan Redaksi, namun belum/sedang dicetak (in pres)
- g. Media elektronik: Internet
- h. Laporan Penelitian/Dokumen lainnya

LAMPIRAN

Lampiran memuat data yang lebih rinci daripada yang termuat dalam teks atau data pendukung penelitian. Lampiran yang dibuat harus dijelaskan terlebih dahulu di bagian isi dari skripsi supaya ada keterkaitan antara bagian isi dengan lampiran. Yang dimuat dalam Lampiran antara lain.

1. Analisis data (contoh analisis data ditampilkan pada lampiran 24a dan 24b)
2. Kuesioner
3. Dokumentasi kegiatan
4. Peta daerah survei
5. Sketsa kandang, suhu udara, curah hujan, kelembaban udara
6. Informasi lainnya yang dianggap perlu dan mendukung skripsi

BAB III PERSYARATAN SKRIPSI

Dalam bab ini khusus dibicarakan berbagai syarat yang harus dipenuhi secara teknis, sehingga dapat dihasilkan skripsi yang seragam dan menarik. Beberapa syarat yang perlu diperhatikan dipaparkan berikut ini.

3.1 Jenis dan Ukuran Kertas

Kertas untuk skripsi hendaknya mengikuti standar sebagai berikut:

- a. Kertas yang digunakan untuk mengetik skripsi adalah kertas HVS 80 g ukuran A4 (21,5cm x 28cm) warna putih.
- b. Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan sampul kertas (hard cover).
- c. Bahan yang digunakan adalah karton buffalo atau linen dengan warna dasar sesuai dengan warna yang ditetapkan oleh Fakultas Peternakan, Universitas

Udayana yakni warna merah bata (warna kulit sapi bali) dengan tulisan berwarna hitam.

- d. Tiap bab diberi pembatas dengan kertas doorslag dengan warna merah muda.
- e. Besarnya huruf antara judul skripsi dengan tulisan yang lainnya dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku

3.2 Pengetikan

Syarat pengetikan skripsi adalah sebagai berikut ini.

- a. Mengikuti ketentuan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (Permendikbud No 50 Tahun 2015)
- a. Memakai komputer, huruf Times New Roman ukuran huruf 12. Kalimat lanjutan setelah koma diketik satu ketukan (contoh: diberi makan, maka...).
- b. Kalimat setelah tanda titik dan titik koma dimulai dua ketukan sesudah tanda-tanda tersebut (contoh: ccccc. Dddd, eeeeeee; ffffffff)
- c. Titik dua (:) diketik tanpa ketukan dengan kata sebelumnya (contoh:)
- d. Garis miring tanpa ketukan dengan kalimat sebelum dan sesudahnya (contoh:/)
- e. Tanda kurung diketik satu ketukan setelah dan sesudah kalimat, tetapi kata-kata dalam kurung tidak ada ketukan (contoh: (.....)).
- f. Hasil ketikan harus jelas, hitam, dan merata.

3.3 Batas Pinggir dan Spasi

Layout kertas, untuk pengetikan naskah skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Margin atas: 3 cm dari tepi kertas.
- b. Margin kiri: 4 cm dari tepi kertas.
- c. Margin bawah: 3 cm dari tepi kertas.
- d. Margin kanan: 3 cm dari tepi kertas

Berikut ini disajikan penggunaan jarak spasi.

Jarak satu spasi hanya dipakai untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. Judul skripsi
- b. Judul tabel pada daftar tabel
- c. Judul tabel pada tabel

- d. Judul gambar pada daftar gambar
- e. Judul gambar pada gambar
- f. Judul Lampiran pada daftar Lampiran
- g. Judul Lampiran pada Lampiran
- h. Judul kolom/lajur pada tabel
- i. Sumber tabel dan sumber gambar
- j. Literatur pada daftar pustaka
- k. Abstrak
- l. Bab

Jarak satu setengah spasi hanya dipakai untuk hal-hal sebagai berikut ini:

- a. Jarak antar judul tabel pada daftar tabel
- b. Jarak antar judul gambar pada daftar gambar
- c. Jarak antar baris terakhir teks sub-sub atau baris terakhir alenia dengan sub-sub berikutnya
- d. Jarak antar kalimat terakhir judul tabel dengan tabel
- e. Jarak antar akhir tabel dengan kalimat atau alenia baru dalam naskah
- f. Ringkasan

Jarak dua spasi hanya dipakai untuk hal-hal sebagai berikut ini:

- a. Seluruh naskah
- b. Jarak antara tabel/gambar dengan sumber pernyataan

Jarak tiga spasi hanya dipakai untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. Jarak antara akhir judul bab dengan teks atau alenia baru
- b. Jarak antara kalimat daftar pustaka dengan literatur pertama

3.4 Nomor Halaman

Syarat pemberian nomor halaman adalah sebagai berikut:

- a. Pemberian nomor halaman sebaiknya setelah pengetikan selesai.
- b. Pada prinsipnya semua halaman mempunyai nomor, sebagai berikut ini:
 - Bagian depan (mulai persyaratan gelar dan seterusnya) diberi nomer halaman dengan huruf romawi kecil (mulai "iii")
 - Bagian inti mulai dari pendahuluan diberi nomer halaman dengan angka latin (1, 2, 3, dst)

- c. Peletakan nomer halaman disetiap halaman ditulis di kanan bawah, kecuali kertas pembatas tanpa nomor halaman.
- d. Nomor halaman tanpa titik (.).
- e. Letak nomor halaman berjarak 2 cm dari pinggir bawah dan 3 cm dari kanan.

BAB IV KOMPOSISI DAN GAYA PENULISAN SKRIPSI

Komposisi dan gaya penulisan skripsi sangat mempengaruhi kualitas dan estetika sebuah karya tulis ilmiah. Komposisi karya tulis yang baik yang dimaksud dalam penyusunan skripsi adalah jumlah halaman yang proporsional dengan ruang lingkup pada masing-masing bab yang dibahas. Komposisi dan gaya penulisan skripsi juga akan sangat ditentukan oleh kemampuan penulis untuk menyusun paragraph atau alenia dengan struktur yang jelas. Paragraf adalah kumpulan kalimat yang membentuk sebuah ide utama. Ide utama ini biasanya ditemui pada kalimat pertama dan disebut topik kalimat. Kalimat topik ini akan menjadi fokus dari paragraf itu. Kalimat selanjutnya merupakan kalimat pengembangan dari ide utama. Sering sekali kalimat terakhir berlaku sebagai kesimpulan dan penekanan dari ide utama. Setiap perguruan tinggi memiliki aturan tentang komposisi dan gaya penulisan skripsi yang menjadikan ciri atau identitas perguruan tinggi bersangkutan, meskipun struktur dasar penulisan skripsinya adalah sama. Struktur skripsi yang berlaku di Program Studi Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan Universitas Udayana disajikan pada Lampiran 11.

Komposisi antar bagian skripsi tidak memiliki aturan yang baku. Komposisi tersebut perlu diatur sehingga penilaian dapat dilakukan secara wajar. Gaya penulisan hendaknya dibuat sederhana/ringkas dengan kalimat-kalimat yang pendek dan jelas, sehingga membuat skripsi menarik dibaca dan mudah dipahami. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam komposisi dan gaya penulisan skripsi akan diuraikan berikut ini.

4.1 Komposisi/Tebal Skripsi

Ketentuan tentang tebal skripsi tergantung dari jenis dan luas cakupan variabel yang dibahas. Tebal skripsi minimal 40 halaman sudah memadai untuk sebuah skripsi. Yang penting, apa yang ingin diungkapkan dalam skripsi dapat dipaparkan secara jelas, ringkas, sederhana, dan mudah dipahami. Sebagai pegangan umum, komposisi skripsi diatur sebagai berikut:

- a. Abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris tidak lebih dari 250 kata
- b. Ringkasan tidak lebih dari 3 halaman
- c. Pendahuluan tidak lebih dari 3 halaman
- d. Tinjauan pustaka sekitar 20-25 %
- e. Materi dan Metode sekitar 15-20 %
- f. Hasil dan Pembahasan sekitar 50-55 %
- g. Simpulan dan Saran tidak lebih dari satu halaman.

4.2 Gaya Penulisan Skripsi

4.2.1 Bab baru

Setiap bab baru dimulai pada halaman baru. Judul bab ditulis huruf kapital dan dicetak tebal dengan fontasi 12, posisi seimbang di tengah-tengah halaman (centre) dan tanpa titik, jarak 1 spasi, tanpa nomor halaman.

4.2.2 Judul sub bab

Judul sub bab ditulis di pinggir kiri tanpa titik, yang didahului dengan nomor sub bab sesuai dengan nomor bab yang diikuti. Huruf kapital hanya pada setiap awal kata dan dicetak tebal dengan fontasi 12.

4.2.3 Judul sub-sub bab

Judul sub-sub bab ditulis di pinggir kiri. Hanya kata awal kalimat saja memakai huruf kapital dan dicetak tebal dengan fontasi 12.

4.2.4 Alinea (paragraf)

Alinea hendaknya:

- a. Huruf pertamanya dimulai pada ketukan keenam
- b. Paragraf mengandung kalimat topik dan kalimat- kalimat penjelasan serta kalimat terakhir dapat menjadi kesimpulan dari paragraf tersebut.

- c. Memiliki kalimat paling sedikit tiga baris. Satu baris dari satu paragraf tidak boleh diketik pada halaman berikutnya atau ditinggal pada dasar halaman. Tidak memulai paragraf baru pada dasar halaman, kecuali bila ada cukup tempat sedikitnya untuk dua baris.

4.2.5 Letak tabel dan gambar

Tabel dan gambar diatur sebagai berikut :

1. Nomor tabel atau gambar dimulai dari margin kiri dan terdiri atas dua bagian, yaitu:
 - a. Bagian pertama menunjukkan nomor bab tabel atau gambar itu dimuat;
 - b. Bagian kedua menunjukkan nomor urut tabel atau gambar pada bab itu
2. Kalimat pertama judul tabel atau gambar ditulis sesudah nomor tabel atau gambar dengan jarak satu ketukan.
3. Judul tabel ditulis di atas tabel, huruf kapital hanya di bagian awal kalimat, tanpa titik. Apabila judul tabel lebih dari satu baris maka judul selebihnya diketik 1 spasi di bawahnya dimulai tepat di bawah huruf pertama dari kata permulaan judul.
4. Judul gambar ditulis di bawah gambar pada posisi di tengah (“centre”), huruf kapital hanya di bagian awal kalimat tanpa titik.

4.2.6 Daftar pustaka

Dalam penulisan daftar pustaka ada berbagai hal yang perlu diperhatikan:

- a. Sumber bacaan atau pustaka harus ditulis dalam daftar pustaka dan disusun menurut abjad berdasarkan nama pengarang pertamanya. Penggunaan singkatan harus mengikuti kaidah secara nasional maupun internasional.
- b. Secara umum cara penulisan pustaka mengikuti urutan sebagai berikut: nama pengarang, tahun terbit, judul buku, volume/nomor cetakan (edisi), nama penerbit, dan alamat penerbit.
- c. Penulisan daftar pustaka disusun berdasarkan abjad nama pengarang pertama.
- d. Bila pengarangnya sama, maka penulisannya disusun secara kronologis berdasarkan atas urutan tahun.
- e. Tidak diperkenankan melanjutkan kalimat yang merupakan bagian dari satu pustaka pada halaman baru.

- f. Pola penulisannya hendaknya taat asas secara konsisten.
- g. Berikan jarak satu spasi antar literatur, menggunakan sistem hanging.

4.2.7 Angka dan satuan

Penulisan angka dan satuan sebagai berikut:

- a. Tidak dibenarkan memulai kalimat dengan angka.
- b. Angka satu sampai dengan sembilan ditulis dengan huruf.
- c. Angka 10 ke atas ditulis dengan angka.
- d. Penulisan angka 1-9 diperkenankan apabila:
 - Diikuti dengan satuan ukuran, misalnya: 3 menit; 5 tahun; 7%; 5 g; 5 kg, dan 6 m.
 - Sebagai pangkat, misalnya: 5^2 dan $^{\circ}\text{C}$.
 - Dipakai untuk tanggal bulan dan tahun, misalnya: 3 Januari 2016.
 - Sebagai angka pecahan, misalnya: 2,5 kali.
 - Untuk waktu, misalnya: 09.15 WITA.
- e. Angka yang harus ditulis dengan huruf antara lain :
 - Dalam judul-judul seperti : bab, tabel, dan gambar.
 - Nama bulan, seperti : Januari, Pebruari, Maret, Mei, dan seterusnya.
 - Ditulis persentase apabila tidak menggunakan angka (tanda % apabila menggunakan angka).

4.2.8 Singkatan

Pemakaian singkatan diatur sebagai berikut:

- a. Tidak diperkenankan menggunakan kata singkatan dalam penulisan skripsi, misalnya: utk, yg, dg, dst, dll.
- b. Singkatan yang diperkenankan digunakan adalah satuan, seperti: g , cm, kg, l, dan lain-lain.
- a. Singkatan ilmiah, seperti DM (Dry Matter), GE (Gross Energy) dengan penjelasan pada pemunculan pertama.
- b. Akronim yang umum seperti Depdikbud, Dikti dengan penjelasan pada pemunculan pertama.

4.2.9 Bahasa asing dan daerah

Penggunaan istilah asing dan daerah dalam skripsi kadang-kadang tidak bisa dihindari, karena itu perlu diatur sebagai berikut:

- a. Bahasa asing, bahasa latin, dan bahasa daerah menggunakan cetak miring, seperti: *et al.*, *loc.cit.*, *Oryza sativa*, *ad lib*, *variable cost*, *break even point*, *urutan*, *belantik* dan lain-lain.
- b. Kata asing tertentu seperti nama tempat, nama orang, ternak, barang, singkatan baku internasional tidak perlu tanda petik, misalnya : USA, Snedecor and Cochran, Aberdeen angus, USDA, FCR, dan lain-lain.

4.2.10 Catatan kaki (footnote)

Penyusunan skripsi di Program Studi Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan Universitas Udayana tidak menggunakan catatan kaki, namun biasa digunakan untuk:

- a. Tabel dengan menggunakan superskrip, misalnya: ayam buras)
- b. Menyatakan signifikansi dengan tanda bintang (asteriks), misalnya: * untuk $P < 0,05$ dan ** untuk $P < 0,01$.
- c. Menyatakan sumber data dari pernyataan yang dikutip, misalnya: a) sumber: Putu *et al.* (1994).
- d. Menyatakan alamat atau posisi seseorang

4.2.11 Tabel

- a. Judul tabel ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama pada awal kalimat ditulis dengan huruf kapital. Judul tabel diakhiri tanpa titik dengan ukuran huruf 12.
- b. Judul kolom dan baris menggunakan huruf kapital hanya pada huruf pertama.
- c. Isi tabel ditulis dengan ukuran huruf 11
- d. Posisi tabel dalam bentuk potrait, kecuali dalam keadaan tertentu dapat dalam bentuk landscape.
- e. Keterangan tabel ditulis di bawah tabel, dengan ukuran huruf 10.
- f. Sumber informasi tabel jika diperlukan, ditulis di bawah tabel.

4.2.12 Gambar

Pembuatan gambar diatur sebagai berikut :

- a. Gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga jelas dan mudah dipahami
- b. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan posisi center ukuran huruf 11
- c. Gambar grafik dapat berupa :
 - Garis lurus (linear)
 - Banyak sudut (polygon)
 - Garis lengkung (kurve)
 - Batang (histogram atau “bar chart”)
 - Lingkaran (“pie chart”)
 - Penulisan grafik dapat menggunakan simbol-simbol:
 - ****, +++++, -----, xxxxx. oooooo, dan lain-lain.
- d. Foto atau sketsa sebaiknya diisi ukuran skala.
- e. Simbol-simbol yang digunakan agar diisi keterangan.
- f. Keterangan dari sumbu vertikal (ordinat) dan sumbu horizontal (absis) dengan huruf kapital, namun satuannya huruf kecil.
- g. Keterangan ordinat dan absis dibuat sejajar terhadap ordinat atau absis, dibaca dari skala kecil ke besar.
- h. Dalam histogram nilai pada masing-masing puncak batang agar dicantumkan.
- i. Nilai statistik dapat ditulis pada grafik/histogram dengan tanda garis vertikal.

4.2.13 Kutipan

Berbagai hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan kutipan adalah:

- a. **Kutipan suatu hasil karya ilmiah** di dalam teks harus mencantumkan nama pengarang dan tahunnya, misalnya: Menurut Sudewa (2014), produksi.....
- b. Sudewa (2014) menyatakan bahwa produksi telur ayam buras lebih rendah daripada ayam ras.
- c. **Untuk kutipan yang sama**, tetapi sumber bukunya berbeda, atau pengarang lain yang sependapat dengannya, maka penulisannya sebagai berikut: Ayam buras lebih tahan terhadap penyakit dibandingkan dengan ayam ras (Sudewa, 2008; 2010; Raka, 2011; dan Laba *et al.*, 2013). Telah didemonstrasikanoleh Budiarta (2008) terhadap kambing, Raka dan Rai (2012a; 2012b) serta Cening *et al.* (2010).
- d. Perhatikan cara penempatan titik, koma, titik koma dan tanda kurung, seperti contoh di atas.

- e. **Jika pengarang lebih dari dua orang**, maka nama pengarang yang ditulis adalah nama pengarang yang pertama dan diimbuhi *et al.* misalnya: Raka *et al.* (2010) menyatakan bahwa.....atau (Raka *et al.*, 2010) kalau ditulis di bagian akhir.
- f. **Jika kutipan satu dengan lainnya berkaitan dengan satu masalah**, maka penulisannya harus disusun secara kronologis, yaitu: berat sapi dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain bangsa sapi (Alit, 2011), berat lahir (Gede, 2013; Rai, 2015) serta
- g. **Jika pengarang pertama sama**, co-authornya berbeda, dan tahun sama, misalnya: publikasi I adalah Raka, Putu, dan Ketut (2015) dan publikasi II Raka, Gede, dan Alit (2015), maka cara pengutipan dalam teks adalah sebagai berikut: Raka *et al.* (2015a; 2015b) menyatakan bahwa.....
- h. **Untuk suatu pernyataan**, data tidak dipublikasikan atau pustaka yang belum/sedang dicetak, maka hal berikut perlu diperhatikan:
 - Pernyataan yang dapat dipercaya kebenarannya, nama penulisnya harus ditulis secara lengkap dan tanpa tahun, misalnya: Menurut Ardika (Pers Com),
 - Tidak dipublikasikan, termasuk hasil penelitian yang sudah diolah tetapi belum dipublikasikan, nama penulisnya ditulis lengkap tanpa tahun, misalnya: Di Kabupaten Gianyar populasi sapi lebih banyak daripada kerbau (Rai, un- published). Untuk pernyataan tersebut di atas tidak dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- i. **Karya ilmiah sudah disetujui Dewan Redaksi**, namun belum atau sedang dicetak, ditulis seperti cara di atas tetapi diisi in press dalam kurung dan tanpa tahun, misalnya: bobot lahir berhubungan dengan Pertumbuhan (Raka, in press).
- j. **Kutipan teori/karya ilmiah lainnya yang dikutip oleh pengarang/penulis buku/ karya ilmiah lainnya**. Contoh: menurut Maslow (1970) dalam Szilagy dan Wallace (2016). Diusahakan menggunakan sumber aslinya.
- k. **Buku tanpa pengarang**, maka nama yang dicantumkan memakai nama lembaga yang mengeluarkan buku tersebut, tidak menggunakan anonymous

(Anon). Misal: Dinas Peternakan Dati I Bali, 2016. Statistik Ternak Tahun 2016. Denpasar.

- l. **Buku edited**, urutan penulisannya: nama penulis, tahun, judul, dan halaman tulisan (awal sampai akhir), kemudian nama pengarang, judul buku, dan seterusnya biasa. Contoh:

Amann, R. P. 2010. Sperm Production Rates. p. 433-482. In A.D. Johnson, W.R. Gomes and N.L. Vandermark (Ed). The Testis. Vol. I. Academic Press, New York.

- m. **Buku terjemahan**, urutannya: nama penerjemah, tahun, judul buku terjemahan, diterjemahkan dari judul buku asli, nama pengarang, dan tahun buku asli, alamat penerbit terjemahan. Contoh:

Putra, H. 2012. Fisiologi Reproduksi dan inseminasi Buatan pada Sapi. Gajah Mada Univ. Press., Yogyakarta. Diterjemahkan dari: Reproduction Physiology and Artificial Insemination on Cattle. G.W. Salisbury and N.L. Van Dermark (1961).

- n. **Jurnal/buletin**, urutannya: Nama pengarang, tahun terbit, judul karangan dengan huruf kecil (kecuali huruf pertama), nama jurnal/buletin, nomor/volume, halaman dan DOI/URL. Contoh:

Suarna, I.W., N.N. Suryani, K.M. Budiasa dan I.M.S. Wijaya. 2019. Karakteristik tumbuh *Asystasia gangetica* pada berbagai aras pemupukan urea. Pastura. 9 (1): 21-23. <https://ojs.unud.ac.id/index.php/pastura/article/view/54856>.

Witariadi, N.M. dan N.N.C. Kusumawati. 2023. Produktivitas tanaman *Asystasia Gangetica* (L.) Subsp. Micrantha yang dipupuk limbah buah naga. Majalah Ilmiah Peternakan .26(1):27-30. <https://doi.org/10.24843/MIP.2023.V26.i01.p05>

Amberg, H.R. 2010. Bacterial fermentation of sulfide liquor for the production of protein concentrate animal feed supplement. Animal Science Journal. 5 (3): 40-45.

Allden. W.G., and I.A. McD. Whittaker. 1970. The determinants of herbage intake by grazing sheep. Aust. J. Agric. Res. 21: 755-66.

Agronomy Journal, Volumes 17-22, 1925-1930 [CD-ROM computer file]. ASA Madison, WI, and Natl.

- o. **Prosiding**. Contoh:

Atta-Krah, A.N. 1989. Availability and Use of Fodder Shrubs and Trees in Tropical Africa, In Shrubs and tree fodder for animals. IDRC. Proc. 118-129.

- p. **Skripsi, tesis, disertasi**, urutannya: Nama pengarang, tahun, judul huruf besar setiap awal kata (kecuali kata penghubung), jenis strata, nama Fakultas/Universitas dan alamat Universitas. Contoh:

Arimani, K. 2013. Hubungan Antara Berat Recahan Komersial Utama dengan Karkas Kambing Kacang Jantan. Skripsi. Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan, Universitas Udayana, Denpasar.

- q. **Publikasi belum/sedang dicetak (in press)**, urutannya: nama pengarang, in press dalam kurung, judul karangan dengan huruf kecil (kecuali kata pertama), nama jurnal atau majalah ilmiah, alamat. Contoh:

Raka, G. dan N. Budastra. (in press). Adopsi petani terhadap sistem tiga strata dan hubungannya dengan mutu hidup petani. Majalah Ilmiah Universitas Udayana, Denpasar.

- r. **Artikel pada surat kabar**: Nama pengarang, tahun, judul tulisan, nama surat kabar, tanggal, dan bulan, halaman, kolom. Misal:

Suparta, IN. 2012. Keberhasilan Petani Bali yang Berwawasan Hindu. Bali Post. 25 Januari, 1.2-3. Denpasar.

- s. **Artikel dalam format elektronik (internet)**:

Morse, S.S. 1995. Factors in the emergence of infectious disease. *Emerg. Infect. Dis.* Available from:
URL:<http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm> (serial online, Jan-Mart. (Diunduh, 5 Juni 1996)

Sundari, N.N. dan I. Sugoro. 2006. Daya adaptabilitas isolate khamir dalam cairan rumen kerbau steril sebagai bahan probiotik (Adaptability of Yeast isolates in sterile Buffalo rumen fluid as probiotic source). Jurusan Biologi, Universitas Sriwijaya, Sumatera Selatan. <http://peternakan.litbang.deptan.go.id> (Diunduh, 11 Juli 2013)

- t. **Karangan dari himpunan ilmiah**: nama lembaga, tahun, judul dengan huruf kecil kecuali huruf pertama, judul buku, nomor, dan halaman. Contoh:

American Meat Science Association. 1967. Recommended Guides for Carcass Evaluation and Contents. Proc. 20th Annual Reciprocal Meat Conf. 102.

- u. Daftar rujukan (pustaka) disusun dengan tatacara seperti contoh berikut, dan diurutkan secara alfabetis dan kronologis.

- Adjei, M.B. 1995. Component forage yield and quality of grass-legum cropping system in Carebean. *Trop.Grassl.* 29: 142-149.
- ASA-CSSA-SSSA. 1998. *Publications Handbook and Style Manual*. American Society of Agronomy, Inc., Crop Science Society of America, Inc. and Soil Science Society of America, Inc. Wisconsin 53711 USA.
- Halim, R.A. 1996. Fodder grasses to maximize land productivity for ruminant production. p.55-60. In R.A. Halim and C.P. Chen (ed.) *Feed resources for smallholder livestock production in Southeast Asia*. Vientiane Lao P.D.R
- National Agricultural Statistics Service. 1997. Crops county data [online]. Available at <http://usda.mannlib>.
- SAS Institute. 1994. *The SAS System for Windows*. Release 6.10. SAS Inst.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Depan Usulan Penelitian

USULAN PENELITIAN
(Huruf Times New Roman 14)

JUDUL
(Huruf Times New Roman 16, jarak 1 spasi)



(warna emas, lebar 4 cm)

NAMA PENULIS
(Huruf Times New Roman 12)

PROGRAM STUDI PETERNAKAN
PROGRAM SARJANA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2024
(Huruf Times New Roman 14, jarak 1 spasi)

Lampiran 2. Halaman Sampul Depan Skripsi

SKRIPSI

(Huruf Times New Roman 14)

JUDUL

(Huruf Times New Roman 16, jarak 1 spasi)



(warna emas, lebar 4 cm)

NAMA PENULIS

(Huruf Times New Roman 12)

**PROGRAM STUDI PETERNAKAN
PROGRAM SARJANA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2024**

(Huruf Times New Roman 14, jarak 1 spasi)

Lampiran 3. Halaman Sampul Dalam Usulan Penelitian

USULAN PENELITIAN
(Huruf Times New Roman 14)

JUDUL
(Huruf Times New Roman 16, jarak 1 spasi)



(warna emas, lebar 4 cm)

NAMA PENULIS
NIM:.....
(Huruf Times New Roman 12, jarak 1 spasi)

PROGRAM STUDI PETERNAKAN
PROGRAM SARJANA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2024
(Huruf Times New Roman 14, jarak 1 spasi)

Lampiran 4. Halaman Sampul Dalam Skripsi

SKRIPSI

(Huruf Times New Roman 14)

JUDUL

(Huruf Times New Roman 16, jarak 1 spasi)



(warna emas, lebar 4 cm)

NAMA PENULIS

NIM:.....

(Huruf Times New Roman 12, jarak 1 spasi)

**PROGRAM STUDI PETERNAKAN
PROGRAM SARJANA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA**

2024

(Huruf Times New Roman 14, jarak 1 spasi)

Lampiran 5. Halaman Persyaratan Gelar Sarjana Peternakan

JUDUL

(Huruf Times New Roman 16, jarak 1 spasi)

Skripsi untuk Memperoleh Gelar Sarjana Peternakan
pada Program Studi Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan
Universitas Udayana

(Huruf Times New Roman 14, jarak 1,5 spasi)

NAMA PENULIS

NIM:

(Huruf Times New Roman 12, jarak 1 spasi)

**PROGRAM STUDI PETERNAKAN
PROGRAM SARJANA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2024**

(Huruf Times New Roman 14, jarak 1 spasi)

Lampiran 6a. Abstrak

JUDUL
(Times New Roman 12, jarak 1 spasi)

NAMA LENGKAP
Program Studi Peternakan, Program Sarjana Fakultas Peternakan, Universitas Udayana
e-mail: sample@unud.ac.id
(Times New Roman 10, jarak 1 spasi)

ABSTRAK

Pengembangan ayam Ayam Kampung Unggul Balitbangtan (KUB) untuk tujuan produksi daging dilakukan untuk memenuhi permintaan masyarakat akan daging ayam kampung yang berkualitas. Penelitian ini bertujuan untuk menilai kualitas kimia dan fisik daging ayam KUB yang diberi pakan komersial yang digantikan dengan limbah roti. Penelitian ini menggunakan desain penelitian Rancangan Acak Lengkap (RAL) yang terdiri dari tiga perlakuan dan masing-masing perlakuan diulang lima kali, dengan setiap ulangan mencakup dua ekor ayam KUB. Tiga perlakuan tersebut adalah (P0): ayam KUB yang diberi 100% ransum komersial, (P1): ayam KUB yang diberi 75% ransum komersial + 25% limbah roti, dan (P2): ayam KUB yang diberi 50% ransum komersial + 50% limbah roti. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penggantian sebagian pakan komersial dengan limbah roti, baik pada tingkat 25% maupun 50%, mengakibatkan penurunan pada variabel kualitas kimia daging, termasuk kadar air, kadar protein, dan kadar lemak. Begitu juga pada kualitas fisik daging, parameter seperti pH, daya ikat air, dan susut masak juga mengalami penurunan. Disimpulkan bahwa substitusi pakan komersial dengan limbah roti pada tingkat 25% dan 50% menurunkan kualitas kimia dan fisik daging ayam KUB. **(Times New Roman 12, jarak 1 spasi)**

Kata kunci: ayam KUB, limbah roti, kualitas daging

TITLE
(Times New Roman 12, single spacing)

FULL NAME

Bachelor's Degree Program in Animal Husbandry, Faculty of Animal Husbandry
Udayana University
e-mail : sample@unud.ac.id
(Times New Roman 10, jarak 1 spasi)

ABSTRACT

The development of Kampung Unggul Balitbangtan (KUB) chickens for meat production purposes was carried out to meet the community's demand for quality of chicken meat. The objective of this study is to assess the chemical and physical quality of meat from KUB chickens when they are fed with bread waste. The research utilized a Completely Randomized Design (CRD) comprising 3 treatments and 5 replications, with each replication containing 2 KUB chickens. The three treatments were as follows: (P0) KUB chickens fed a 100% commercial ration, (P1) KUB chickens fed a mixture of 75% commercial ration and 25% bread waste, and (P2) KUB chickens fed a mixture of 50% commercial ration and 50% bread waste. The findings indicated that the substitution of commercial rations with bread waste at levels of 25% and 50% had on the chemical quality of meat, specifically moisture content, protein content, and fat content. In terms of the physical quality of the meat, parameters such as pH, water holding capacity, and cooking losses also showed decreased. It can be concluded that replacing commercial rations with bread waste at the levels of 25% and 50% leads to a decrease in both the chemical and physical quality of KUB chicken meat. **(Times New Roman 12, jarak 1 spasi)**

Key words: KUB chicken, bread waste, meat quality

Lampiran 8. Ringkasan

RINGKASAN
(Times New Roman 12)

Nama. Judul Skripsi. Fakultas Peternakan Universitas Udayana. Di bawah bimbingan dan

(Times New Roman 12)

- Alinea 1. Memuat latar belakang /masalah penelitian. Dilanjutkkan dengan tujuan penelitian
- Alinea 2. Memuat materi dan metode seperti lama penelitian, tempat penelitian, tempat uji laboratorium, perlakuan yang diberikan dan rancangan percobaan
- Alinea 3. Memuat hasil dan pembahasan.
- Alinea 4. Memuat kesimpulan dan saran

Alinea pada ringkasan seperti narasi biasa menggunakan hanging (menjorok ke dalam) spasi 1,5

Lampiran 9. Persetujuan dan Pengesahan Usulan Penelitian

Lembar Persetujuan dan Pengesahan

Judul :

Nama Mahasiswa :

Nim :

Program Studi : Peternakan

Fakultas : Peternakan

USULAN PENELITIAN INI TELAH DISETUJUI PADA TANGGAL

.....

Pembimbing I

Pembimbing II

.....

.....

NIP.....

NIP.

Mengesahkan

Dekan
Fakultas Peternakan
Universitas Udayana

Koordinator Program Studi Peternakan,
Program Sarjana Fakultas Peternakan
Universitas Udayana

.....

.....

NIP.

NIP.....

Lampiran 10. Persetujuan dan Pengesahan Skripsi

Lembar Persetujuan dan Pengesahan

Judul :
Nama Mahasiswa :
Nim :
Program Studi : Peternakan
Fakultas : Peternakan

SKRIPSI INI TELAH DISETUJUI PADA TANGGAL

.....

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIP.....

.....
NIP.

Mengesahkan

Dekan
Fakultas Peternakan
Universitas Udayana

Koordinator Program Studi Peternakan,
Program Sarjana Fakultas Peternakan
Universitas Udayana

.....
NIP.

.....
NIP.....

Lampiran 11. Penetapan Panitia Penguji Usulan Penelitian

Usulan Penelitian ini Telah Diuji pada
Tanggal

.....

Pembimbing 1 :

Pembimbing 2 :

Penguji 1 :

Penguji 2 :

Lampiran 12. Penetapan Panitia Penguji Skripsi

Skripsi ini Telah Diuji pada
Tanggal

.....

Ketua :

Sekretaris :

Penguji Utama :

Penguji Anggota : 1.

2.

Lampiran 13. Pernyataan Bebas Plagiat

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT
(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah ini bebas plagiat. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam karya ilmiah ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Bukit Jimbaran, tanggal-bulan-tahun

Materai Rp 10.000,-

(Nama Mahasiswa)

Lampiran 14. Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

(Huruf Times New Roman 12, spasi 1,5)



Penulis dilahirkan tanggal..... di Kabupaten,
Provinsi, dan merupakan anak dari
bersaudara dari pasangan (Ayah) dan (Ibu).

Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar (SD) tahun di,
Sekolah Menengah Pertama (SMP) tahun di Kabupaten,
Provinsi Pada tahun penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah
Menengah Atas (SMA) di Kabupaten, Provinsi Pada
tahun yang sama, penulis diterima di Program Studi Sarjana Peternakan, Fakultas
Peternakan, Universitas Udayanamelalui jalur (undangan, ujian tulis, dan
PMDK).

Penulis aktif dalam kegiatan kemahasiswaan sebagai (i) Ketua BEM
Fakulas Peternakan sejak tahun sampai dengan tahun.....; (ii) Anggota BEM
Universitas Udayana sejak tahun sampai dengan tahun.....; dan (iii)
Anggota..... sejak tahun sampai dengan tahun.....

Prestasi yang pernah penulis raih selama menimba ilmu di Program Studi
Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan, yaitu (i) Sebagai mahasiswa berprestasi
tingkat Universitas (tahun.....); (ii) Juara I Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat
Universitas (tahun.....); dan (iii).....

UCAPAN TERIMA KASIH
(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

Puja dan puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat perkenan Beliau, skripsi yang berjudul “.....” ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Perkenankan penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Rektor Universitas Udayana, Dekan Fakultas Peternakan....., Koordinator Program Studi Sarjana Peternakan, atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan kepada penulis untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan di Program Studi Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan, Universitas Udayana. Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya juga kami ucapkan kepada, selaku pembimbing utama (I) yang dengan penuh perhatian telah memberikan dorongan, semangat, bimbingan, dan saran selama penulis penelitian, khususnya dalam penyelesaian skripsi ini. Terimakasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada, sebagai pembimbing kedua (II) yang dengan penuh perhatian dan kesabaran telah memberikan bimbingan dan saran kepada penulis.

Penulis juga menyampaikan rasa terimakasih kepada Ketua Laboratorium, Fakultas Peternakan, Universitas Udayana. Ungkapan terimakasih yang mendalam disampaikan kepada para penguji, yaitu;; dan yang telah memberikan masukan, saran, sanggahan, dan koreksi, sehingga skripsi ini dapat terwujud. Terimakasih yang mendalam kepada analis, yaitu saudara/i, yang telah banyak membantu selama penulis melaksanakan analisis sampel di laboratorium. Demikian juga halnya dengan saudara/i dan yang selalu memacu dan memberi wejangan kepada penulis, serta saudara/i,, dan, yang dengan tulus membantu dalam studi.

Ucapan terimakasih yang tulus disertai penghargaan kepada seluruh guru-guru yang telah membimbing penulis, mulai dari Sekolah Dasar sampai Perguruan Tinggi. Ucapkan terimakasih yang tulus kepada kedua orang tuaku (..... dan

.....) yang telah mengasuh dan membesarkan penulis, memberikan dasar-dasar berpikir logik dan suasana demokratis, sehingga tercipta suasana yang baik untuk berkembangnya kreativitas, serta adinda dan kakakyang telah banyak membantu dan memberikan motivasi dalam penelitian ini. Akhirnya penulis sampaikan terimakasih yang tulus kepada yang tercinta, yang telah memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan rahmat-NYA kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi ini, serta segenap keluarga penulis.

Bukit Jimbaran, Tanggal-bulan-tahun

Penulis

Lampiran 16. Daftar Isi Usulan Penelitian (Metode Experimental Design)

DAFTAR ISI

(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

	Halaman
SAMPUL LUAR.....	i
SAMPUL DALAM.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN.....	iii
PENETAPAN PANITIA PENGUJI	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Hipotesis	5
1.5 Manfaat Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Review Pustaka.....	8
2.2 Review Pustaka.....	9
2.3 Review Pustaka	13
2.4 Dst.....	16
BAB III MATERI DAN METODE	17
3.1 Materi	18
3.1.1. Tempat dan waktu penelitian	19
3.1.2. Obyek penelitian	20
3.1.3. Bahan dan alat	21
3.1.4. Ransum dan air minum	22
3.1.5. Dst.....	23
3.2 Metode	24

3.2.1. Rancangan percobaan	24
3.2.2. Variabel yang diamati	26
3.2.3. Teknik pengumpulan data	27
3.2.4. Analisis data	27
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	47

Lampiran 17. Daftar Isi Usulan Penelitian (Metode Survei)

DAFTAR ISI
(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

	Halaman
SAMPUL LUAR.....	i
SAMPUL DALAM.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN.....	iii
PENETAPAN PANITIA PENGUJI	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Review Pustaka.....	8
2.2 Review Pustaka.....	9
2.3 Dst.....	16
BAB III METODE PENELITIAN	17
3.1 Rancangan Penelitian	17
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	18
3.3 Populasi dan Sampel Penelitian	19
3.4 Definisi Operasional Penelitian	20
3.5 Jenis dan Sumber Data	21
3.6 Variabel Penelitian	22
3.7 Instrumen Penelitian	23
3.8 Teknik Pengumpulan Data	24
3.9 Analisis Data	25
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	47

Lampiran 18. Daftar Isi Seminar Hasil dan Skripsi (Metode Experimental design)

DAFTAR ISI
(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

	Halaman
SAMPUL LUAR.....	i
SAMPUL DALAM.....	ii
HALAMAN PRASYARAT GELAR.....	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT.....	v
RINGKASAN.....	vi
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN.....	vii
PENETAPAN PANITIA PENGUJI	viii
PERSYARATAN BEBAS PLAGIAT	ix
RIWAYAT HIDUP	x
UCAPAN TERIMA KASIH.....	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Hipotesis	5
1.5 Manfaat Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Review Pustaka.....	8
2.2 Review Pustaka.....	9
2.3 Review Pustaka	13
2.4 Dst.....	16

BAB III MATERI DAN METODE	17
3.1 Materi	18
3.1.1 Tempat dan waktu penelitian	19
3.1.2 Obyek penelitian	20
3.1.3 Bahan dan alat	21
3.1.4 Ransum dan air minum	22
3.1.5 Dst.....	23
3.2 Metode	24
3.2.1 Rancangan percobaan	24
3.2.2 Variabel yang diamati	25
3.2.3 Teknik pengumpulan data	26
3.2.4 Analisis data	27
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	28
4.1 Hasil	29
4.1.1 Variabel 1	30
4.1.2 Variabel 2.....	31
4.1.3 dst	33
4.2 Pembahasan.....	33
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	38
5.1 Simpulan.....	39
5.2 Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	47

Lampiran 19. Daftar Isi Seminar Hasil dan Skripsi (Metode survei)

DAFTAR ISI
(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

	Halaman
SAMPUL LUAR.....	i
SAMPUL DALAM.....	ii
HALAMAN PRASYARAT GELAR.....	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	
RINGKASAN.....	v
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN.....	vi
PENETAPAN PANITIA PENGUJI	vii
PERSYARATAN BEBAS PLAGIAT	viii
RIWAYAT HIDUP	ix
UCAPAN TERIMA KASIH	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Review Pustaka.....	8
2.2 Review Pustaka.....	9
2.3 Review Pustaka	13
2.4 Dst.....	16
BAB III METODE PENELITIAN	17
3.1 Rancangan Penelitian	18

3.2	Lokasi dan Waktu penelitian	19
3.3	Populasi dan Sampel Penelitian	20
3.4	Definisi Operasional Penelitian	21
3.5	Jenis dan Sumber Data	22
3.6	Variabel Penelitian	23
3.7	Instrumen Penelitian	24
3.8	Teknik Pengumpulan Data	25
3.9	Analisis Data	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		28
4.1	Hasil	29
4.1.1	Variabel 1	30
4.1.2	Variabel 2.....	31
4.1.3	dst	33
4.2	Pembahasan.....	34
BAB V SIMPULAN DAN SARAN		38
5.1	Simpulan.....	39
5.2	Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA		40
LAMPIRAN		47

Lampiran 20. Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

Tabel	Teks	Halaman
2.1	Jumlah bakteri pada organ saluran pencernaan ayam	21
2.2	Penyebaran mikroflora pada saluran pencernaan unggas	23
2.3	Kandungan Mikroba, pH, dan Daya Hambat Mikroba Jamu fermentasi dengan Masa Simpan yang Berbeda.....	30
3.1	Kandungan asam amino khamir <i>Saccharomyces cerevisiae</i>	45
4.1	Tingkat penggunaan dedak padi pada ternak unggas.....	48
4.2	Komposisi kimia berbagai jenis dedak padi.....	49

Lampiran 21. Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR
(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

Gambar	Teks	Halaman
1.1	Sumber kolesterol tubuh	33
2.1	Kurve pertumbuhan itik bali jantan umur 0-8 minggu yang diberi ransum mengandung dedak padi terfermentasi	36
4.1	Perbandingan bobot badan akhir itik bali jantan yang diberi ransum mengandung dedak padi fermentasi.....	45

Lampiran 22. Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN
(Huruf Times New Roman 12 spasi 1,5)

Lampiran	Teks	Halaman
1.	Analisis statistik berat badan akhir (g/ekor).....	141
3.	Analisis statistik penambahan berat badan (g/ekor).....	143
4.	Analisis statistik konsumsi ransum (g/ekor/8 minggu).....	145
5.	Analisis statistik feed conversion ratio (FCR)	149
6.	Analisis statistik berat karkas (g/ekor).....	151
7.	Analisis statistik persentase karkas (%)	153
8.	Analisis statistik persentase rechan dada karkas (% berat karkas).....	155
9.	Analisis statistik persentase rechan dada karkas (% berat karkas).....	157
10.	Analisis statistik lemak bantalan (<i>Pad-Fat</i>) (% berat badan)	159
11.	Analisis statistik lemak abdomen (<i>Abdominal-Fat</i>) (% berat badan)	161
12.	Analisis statistik kadar kolesterol plasma darah (mg%)	163
13.	Analisis statistik kadar N-NH ₃ dalam ekskreta (m.Mol/liter)	165
14.	Analisis statistik jumlah coloni <i>S.cereisiae</i> dalam ekskreta (log 10).....	167

Lampiran 23. Contoh Penulisan Tabel Satu Arah (Tabel 1) dan Dua Arah (Tabel 2)

Tabel 1. Komposisi zat makanan dalam ransum itik umur 0-8 minggu¹⁾

Zat Makanan	Level Dedak Padi dalam Ransum (%)						Standar ²	
	10	10 ¹⁾	20	20 ¹⁾	30	30 ¹⁾		
Energi termetabolis	(kkal/kg)	2900	2900	2900	2901	2901	2901	9000
Protein kasar	(%)	17,99	18,05	18,06	17,99	18,04	18,01	18.00
Serat kasar	(%)	6,04	5,95	6,63	6,81	7,67	7,91	5-7
Lemak kasar	(%)	7,32	6,83	9,08	8,20	10,36	10,07	5-10
Ca	(%)	0,94	1,16	1,26	1,19	1,17	1,11	0.8-1.2
P-tersedia	(%)	0,57	0,67	0,73	0,68	0,67	0,65	0.40
Arginin	(%)	1,47	1,46	1,50	1,49	1,53	1,48	1.00
Lysin	(%)	1,13	1,21	1,34	1,25	1,33	1,25	0.82
Metionin+ sistein	(%)	0,73	0,74	0,80	0,77	0,80	0,89	0.60

Keterangan: 1. Berdasarkan perhitungan Scott *et al.* (1982)
2. Berdasarkan standar Farrell (1995)

Tabel 2. Pengaruh penggunaan dedak padi terfermentasi oleh kultur *Saccharomyces spp. N-2* dalam ransum terhadap koefisien cerna bahan kering (KcBK) dan bahan organik (KcCBO) ransum pada itik bali jantan umur 0-8 minggu

Variabel	Fermentasi	Level Dedak Padi			Rataan
		10%	20%	30%	
Koefisien cerna bahan kering ransum (%)	NF ²⁾	68,99 a ¹⁾	67,51 b	65,92 c	67,47
	F	A	A	A	A
		B	A	B	B
		Rataan	70,57a	67,92b	67,25c
Koefisien cerna bahan organik ransum (%)	NF	69,85 a	68,22 b	67,01 c	68,36
	F	A	A	A	A
		B	A	B	B
		Rataan	71,42a	68,54b	68,16b

Keterangan:

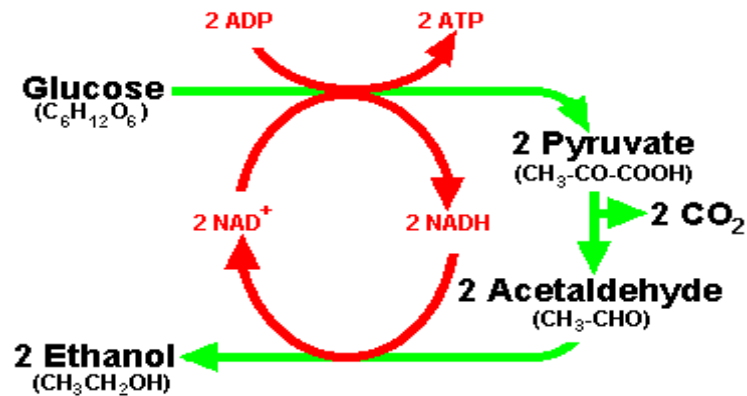
¹⁾Nilai dengan huruf yang berbeda dalam satu baris (huruf kecil) dan dalam satu kolom (huruf besar) menunjukkan berbeda nyata (P<0,05)

²⁾NF = Non Fermentasi; F = Fermentasi

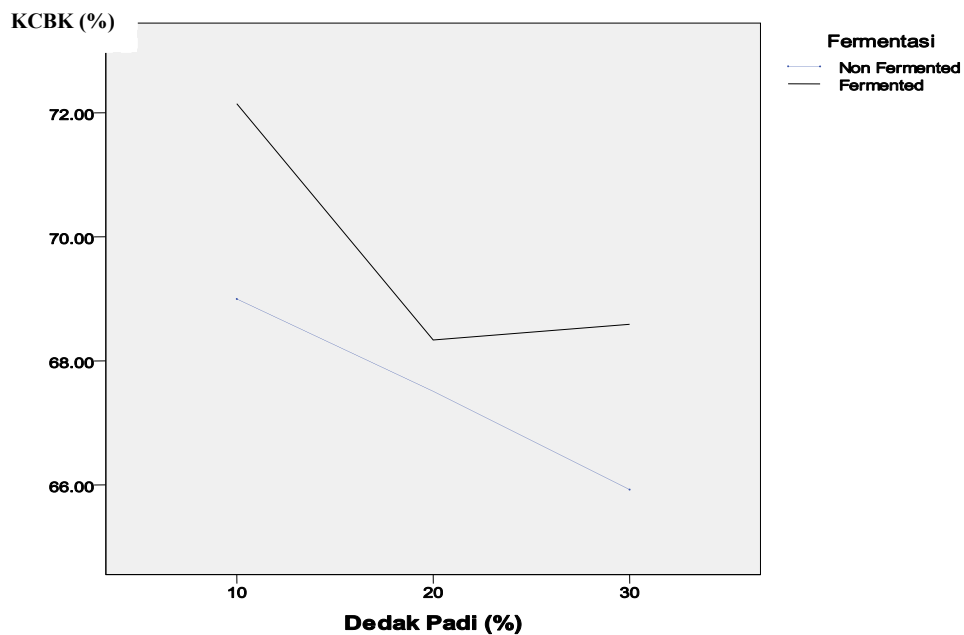
Catatan:

- Judul tabel font 12 (spasi 1); isi tabel font 11 (spasi 1); keterangan tabel font 10 (spasi 1)

Lampiran 24. Contoh Penulisan Gambar dan Grafik



Gambar 1. Fermentasi gula (glukosa) oleh yeast menjadi ethanol (Dubey, 2006)
(Time new Roman, font 11, center)



Gambar 2. Kurve interaksi pencernaan bahan kering (KCBK) ransum pada itik yang diberi ransum mengandung dedak padi dengan dan tanpa terfermentasi pada level yang berbeda
(Time new Roman, font 11, spasi 1, center)

Lampiran 24a. Contoh penulisan analisis statistik pada lampiran (cara manual)

Lampiran 1. Analisis statistik persentase dada ayam KUB yang diberi ekstrak daun pepaya terfermentasi melalui air minum.

I. Data

Ulangan	Perlakuan				Total
	P0	P1	P2	P3	
1	23,64	25,42	25,70	24,68	
2	20,00	27,61	26,07	24,19	
3	19,61	27,73	22,88	25,21	
4	24,21	24,85	26,81	27,22	
Total	87,46	105,62	101,47	101,30	395,84
Rataan	21,86	26,41	25,37	25,32	

II. Analisis variasi/sidik ragam (*Analysis of Variance/ANOVA*)

$$\begin{aligned}
 1. \text{ Faktor koreksi (FK)} &= \frac{(\sum yi)^2}{t \times r} \\
 &= \frac{(395,84)^2}{4 \times 4} \\
 &= \frac{156689,30}{16} \\
 &= 9793,29
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 2. \text{ Jumlah Kuadrat Total (JK. Total)} \\
 &= \sum yi \cdot J^2 - FK \\
 &= \{(23,64)^2 + (25,42)^2 + \dots + (27,22)^2\} - 9793,29 \\
 &= 85,04
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 3. \text{ JK Perlakuan} &= \frac{\sum yi^2}{r} - FK \\
 &= \frac{(87,46)^2 + (105,62)^2 + \dots + (101,30)^2}{4} - 9793,14 \\
 &= 47,10
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 4. \text{ JK Galat} &= \text{JK. Total} - \text{JK Perlakuan} \\
 &= 85,04 - 47,10 \\
 &= 37,94
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 5. \text{ Derajat bebas total (db. total)} &= (t \times r) - 1 \\
 &= (4 \times 4) - 1 \\
 &= 15
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 6. \text{ Db Perlakuan} &= \text{Jumlah perlakuan} - 1 \\
 &= 4 - 1 \\
 &= 3
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 7. \text{ Db Galat} &= \text{db total} - \text{db perlakuan} \\
 &= 15 - 3 \\
 &= 12
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 8. \text{ Kuadrat Tengah (KT) Perlakuan} &= \text{JK Perlakuan} / \text{db Perlakuan} \\
 &= 47,10 / 3 \\
 &= 15,70
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 9. \text{ KT Galat} &= \text{JK Galat} / \text{db Galat} \\
 &= 37,9 / 12 \\
 &= 3,16
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 10. \text{ F Hitung} &= \text{KT Perlakuan} / \text{KT Galat} \\
 &= 15,70 / 3,16 \\
 &= 4,97
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 11. \text{ F tabel} &= F_{0,05} (\text{db perlakuan ; db galat}) \\
 &= 3,49
 \end{aligned}$$

III. Tabel sidik ragam (ANOVA)

Sumber Keragaman	db	JK	KT	F _{hit.}	F _{0,05}
Perlakuan	3	47,10	15,70	4,97*	3,49
Galat	12	37,78	3,15		
Total	15	85,04	85,04		

Keterangan: *) berbeda nyata ($F_{hit.} > F_{0,05}$)

$$\begin{aligned}
 \text{SEM} &= \sqrt{\text{KT Galak} / r} \\
 &= \sqrt{3,16 / 4} \\
 &= 0,89
 \end{aligned}$$

IV. Uji Duncan

P	2	3	4
SSR (0,05)	3,20	3,34	3,41
LSR (0,05)	2,84	2,97	3,03

Keterangan:

P = Perlakuan

SSR = Significant studentized range

LSR = Least significant range

V. Uji beda rataan

Perlakuan	Rataan	Selisih		Notasi
P1	26,41			b
P2	25,37	1,04 ^{ns}		b
P3	25,32	1,08 ^{ns}	0,04 ^{ns}	b
P0	21,86	4,54*	3,50* 3,46*	a

Keterangan:

ns) berbeda tidak nyata

*) berbeda nyata

Catatan: Kalau hasilnya non signifikan ($F_{hit} < F_{0,05}$ atau $P > 0,05$), maka analisis statistik hanya sampai SEM (tidak perlu uji Duncan)

Lampiran 24b. Contoh penulisan analisis statistik dengan program SPSS

Lampiran 1. Analisis statistik pengaruh jamu makarens terhadap nilai susut masak daging babi bali (%)

II. Data

Ulangan	Perlakuan				Total
	P0	P1	P2	P3	
1	36,30	37,48	34,43	36,68	
2	37,64	36,20	34,95	37,06	
3	36,88	36,46	34,82	36,46	
Total	110,82	110,14	104,20	110,20	435,36
Rataan	36,94	36,71	34,73	36,73	

III. Tabel Anova (*Analysis of Variance*)

Source	Type III Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Corrected Model	9.663 ^a	3	3.221	11.989	.002
Intercept	15794.861	1	15794.861	58787.981	.000
Perlakuan	9.663	3	3.221	11.989	.002
Error	2.149	8	.269		
Total	15806.673	12			
Corrected Total	11.813	11			

III. Tabel SEM (*Standard Error of the Treatment Means*)

Perlakuan	Mean	Std. Error	95% Confidence Interval	
			Lower Bound	Upper Bound
P0	36.940	.299	36.250	37.630
P1	36.713	.299	36.023	37.403
P2	34.733	.299	34.043	35.423
P3	36.733	.299	36.043	37.423

IV. Uji Duncan

Perlakuan	N	Subset	
		1	2
P2	3	34.7333	
P1	3		36.7133
P3	3		36.7333
P0	3		36.9400
Sig.		1.000	.621



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 71/UN14.2.3.1/HK/2023

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA REVISI PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM
STUDI SARJANA PETERNAKAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS
UDAYANA TAHUN 2023

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi, perlu membentuk Panitia Pembentukan Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang

Pembentukan Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 62340/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana;
10. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 804/UN14/HK/2018 tentang Pemberian Kuasa Kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana Untuk dan Atas Nama Rektor Menandatangani Keputusan Rektor;
11. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor : 2194/UN14/HK.KP/2023 tanggal 25 September 2023 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Peternakan Universitas Udayana

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PANITIA PEMBENTUKAN PANITIA REVISI PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI SARJANA PETERNAKAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2023
- KESATU : Membentuk Panitia yang selanjutnya disebut Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023; Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023; dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023; sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023; kepada Rektor.
- KETIGA : Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023; sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan honorarium atau remunerasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- KEEMPAT : Pada saat ini Keputusan Rektor ini berlaku, Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 29/UN14.2.3.1/HK/2023 tentang Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Masa Tugas Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023; sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mulai tanggal 02 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023
- KEENAM : Penugasan lebih lanjut Panitia Revisi Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana Tahun 2023 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditentukan melalui surat tugas.
- KETUJUH : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 20 November 2023
a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN,



DEWI AYU WARMADEWI
NIP 196905291994032001

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
 NOMOR 71/UN14.2.3.I/HK/2023
 TANGGAL 20 NOVEMBER 2023
 TENTANG
 PEMBENTUKAN PANITIA REVISI PENULISAN
 SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI SARJANA
 PETERNAKAN FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2023

SUSUNAN KEANGGOTAAN PEMBENTUKAN PANITIA REVISI PENULISAN SKRIPSI
 MAHASISWA PROGRAM STUDI SARJANA PETERNAKAN FAKULTAS
 PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2023

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
1.	Dr. Ir. Dewi Ayu Warmadewi, S.Pt.,M.Si. IPM.,ASEAN.Eng	Dekan Fakultas Peternakan	Pengarah
2.	Dr. Ir. Gede Suarta, MSi.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Peternakan	Penanggung Jawab
3.	Dr. Ir. Ni Luh Putu Sriyani, S.Pt, MP, IPM, ASEAN Eng	Koordinator Program Studi Sarjana Peternakan	Penanggung Jawab
4.	I Wayan Ekayudha, S.E., M.A.P	Koordinator TU Fakultas Peternakan	Penanggung Jawab
5.	Ir. Ni Gusti Ketut Roni, M.Si	Dosen Fakultas Peternakan	Ketua
6.	Ni Made Witariadi, S.Pt, MP.	Dosen Fakultas Peternakan	Sekretaris
7.	Prof.Dr. Ir. Nyoman Suparta, M.S.,M.M.,IPU., ASEAN.Eng.	Dosen Fakultas Peternakan	Anggota
8.	Prof. Dr. Ir. I Gst. Nym. Gde Bidura, MS. IPU. AseanEng.	Dosen Fakultas Peternakan	Anggota
9.	Prof. Dr. Ir. I Made Nuriyasa, M.S	Kepala Laboratorium Farm Sasetan di FAPET	Anggota
10.	Dr. I Made Mudita,S.Pt.,M.P.	Kepala Laboratorium Nutrisi dan Makanan Ternak di FAPET	Anggota
11.	Dr. Ir. Eny Puspani, S.Pt., M.Si	Koordinator Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama (UPIKS) Fakultas Peternakan	Anggota

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
12.	Dr. I Ketut Mangku Budiasa, S.Pt, M.Si	Sekretaris Penelitian Dan Pengembangan Tumbuhan Pakan (Litbang Tumbuhan Pakan) di LPPM	Anggota
13.	Dr. Anak Agung Putu Putra Wibawa, S.Pt.,M.Si.	Dosen Fakultas Peternakan	Anggota
14.	Ir. Desak Putu Mas Ari Candrawati, M.Si	Dosen Fakultas Peternakan	Anggota
15.	Ni Made Ari Kusuma Dewi, S.Pt.,M.Sc.	Kepala Bidang Pelayanan dan Pengembangan BKP-MBKM	Anggota
16.	Ni Putu Yundari Melati, S.Pt.,M.Pt.	Dosen Fakultas Peternakan	Anggota

a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN,



DEWI AYU WARMADEWI
NIP 196905291994032001