



PANITIA SEMINAR PRA-SKRIPSI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat: Jl. Kampus Unud Bukit Jimbaran

Telp. 0361-702771

TATA TERTIB SEMINAR PRA-SKRIPSI – 2023/2024

(berlaku mulai 1 Februari 2023)

I. Cara Mendapatkan Kartu Daftar Hadir Seminar dan Pemberlakuannya

1. Permohonan Kartu Daftar Hadir Seminar dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa di Fakultas Peternakan Universitas Udayana.
2. Kartu Daftar Hadir Seminar tersebut dapat diambil di Koprodi Sarjana Peternakan dengan menyerahkan 2 (dua) lembar pas foto hitam putih ukuran 3x4.
3. Kartu Daftar Hadir Seminar tersebut dianggap sah bila:
 - a. Kartu tersebut dianggap sah bila telah ditempel pas foto mahasiswa bersangkutan dan telah distempel Fakultas Peternakan Universitas Udayana
 - b. Kartu tersebut telah ditandatangani oleh Koordinator Program Studi (Koprodi) Sarjana Peternakan Universitas Udayana
 - c. Identitas pada kartu harus bebas dari coretan/tip-ax, dan atau hal-hal yang mencurigakan (manipulasi) lainnya seperti salah satu diantaranya pemalsuan tanda tangan.
4. Kartu hanya bisa diperoleh satu kali saja di Koprodi Sarjana Peternakan Universitas Udayana, dan untuk kartu berikutnya dikenai biaya administrasi sebesar Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah).

II. Pengajuan Seminar Hasil

1. Mahasiswa mengirimkan kelengkapan ujian Seminar Hasil kepada Sekretaris Panitia Seminar Pra Skripsi dalam format PDF, melalui WA (+62-8786-2275-751 a.n. Ni Made Ari Kusuma Dewi, S.Pt., M.Sc.) dan atau email ke seminarhasilfapetunud@gmail.com (menyesuaikan informasi dari Sekretaris Panitia. Jika pengiriman ke email, mahasiswa **wajib** memberikan konfirmasi melalui WA).
2. Mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk seminar pra skripsi bila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 1. Mahasiswa sudah lulus semua mata kuliah di semester I sampai VII (140 sks), dengan menunjukkan bukti transkrip nilai terbaru.
 2. Syarat-syarat (keterangan) yang harus diserahkan kepada panitia seminar:
 - a. Makalah beserta lampiran analisis statistika atau analisis data yang telah disetujui dan ditandatangani oleh kedua pembimbing.
 - b. Kartu daftar hadir seminar (proposal dan hasil) dengan kehadiran minimal 15 kali pertemuan.
 - c. Surat keterangan dari Pembimbing Akademik (PA) bahwa mahasiswa bersangkutan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seminar Hasil.
 - d. Transkrip nilai terbaru yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan I (Wakil

Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan) Fapet Unud.

- e. Satuan Kredit Partisipasi (SKP) online, minimal 100 SKP, yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan III (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan) Fapet Unud dan Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fapet Unud.
 - f. Copy bukti upload dokumen final usulan penelitian di SIMAK.
 - g. Copy Surat Keputusan (SK) Dekan Fapet Unud tentang susunan pembimbing.
 - h. Copy Surat Keputusan (SK) Dekan Fapet Unud tentang susunan pengujian proposal penelitian.
 - i. Copy nilai ujian proposal penelitian.
 - j. Copy Satuan Kredit Semester (SKS) terakhir.
3. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian secara online di SIMAK (Daftar Seminar Hasil) dan menghubungi operator SIMAK untuk divalidasi

III. Pelaksanaan Seminar

1. Seminar dilaksanakan di ruang seminar Fapet Unud-Bukit Jimbaran setiap hari Rabu atau Jumat (tentatif) atau hari kerja secara berkala dan berkelanjutan (Gedung AD Lt. 1 Fapet Unud Bukit Jimbaran).
2. Pada setiap jadwal seminar, maksimum diisi oleh lima orang mahasiswa (pemrasaran), yang diisi masing-masing oleh 1 orang pada setiap sesi:
Sesi I : 09.00 – 10.00 Wita
Sesi II : 10.15 – 11.15 Wita
Sesi III : 11.30 – 12.30 Wita
Sesi IV : 13.00 – 14.00 Wita
Sesi V : 14.15 – 15.15 Wita
3. Pengalokasian waktu untuk setiap pemrasaran adalah: 10 menit untuk presentasi, 20 menit untuk peserta seminar dalam menyampaikan pertanyaan, masukan atau saran-saran, 15 menit untuk dosen pembahas menyampaikan sanggahan/ pertanyaan/ saran, 10 menit untuk dosen pembimbing menyampaikan sanggahan/ saran, dan 5 menit untuk moderator dalam mengomentari jalannya diskusi.
4. Seminar dapat dilangsungkan dengan peserta minimal 10 orang mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa Fapet Unud.

IV. Pembatalan Seminar dan Sangsi

1. Seminar dapat dibatalkan atau tidak dapat dilaksanakan apabila peserta seminar (mahasiswa) yang hadir kurang dari 10 orang, moderator dan atau pembahas berhalangan hadir, dan kedua pembimbing berhalangan hadir.
2. Mahasiswa yang ketahuan dan terbukti memanipulasi Kartu Daftar Hadir Seminar (mengganti foto, memalsukan tanda tangan dan menitipkan kartu) akan dikenakan sangsi sesuai dengan tingkat kesalahannya, yang ditentukan oleh panitia seminar melalui Keputusan Rapat Panitia Seminar.

3. Mahasiswa yang telah menyerahkan perbaikan seminar, nilai seminarnya tidak dikeluarkan (dibatalkan) oleh panitia seminar, apabila mahasiswa bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran tata tertib seminar atau perbuatan yang tidak terpuji secara moral sebagai refleksi pelanggaran terhadap etika akademik.

V. Makalah Seminar

1. Makalah seminar yang telah disetujui oleh kedua pembimbing diserahkan kepada panitia seminar dua minggu sebelum hari yang ditetapkan.

2. **Penulisan makalah Seminar Hasil Penelitian yang diserahkan ke Pembimbing dan Pembahas mengacu pada Panduan Penulisan Skripsi yang berlaku, meliputi:**

- a. Kulit depan dengan format terlampir (+ lembar pengesahan terlampir)
- b. Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- c. Ringkasan
- d. Riwayat Hidup
- e. Ucapan Terima Kasih
- f. Daftar Isi
- g. Daftar Tabel
- h. Daftar Gambar
- i. Daftar Lampiran
- j. BAB I Pendahuluan
- k. BAB II Tinjauan Pustaka
- l. BAB III Materi dan Metode
- m. BAB IV Hasil dan Pembahasan
- n. BAB V Simpulan dan Saran
- o. Daftar Pustaka
- p. Lampiran (analisis statistik dan penunjang lainnya yang berkaitan dengan hasil penelitian mahasiswa)

Link akses Panduan Penulisan Skripsi:

https://fapet.unud.ac.id/protected/storage/lampiran_post/3e0aa9c1dd379bc9035661580c8a5dd1.pdf

3. **Penulisan makalah Seminar Hasil Penelitian yang diserahkan ke Panitia Seminar Hasil dan ke Peserta Seminar Hasil mengacu pada Panduan Penulisan Jurnal Ilmiah, meliputi:**

- a. Kulit depan dengan format terlampir (+ lembar pengesahan terlampir)
- b. Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- c. Pendahuluan
- d. Materi dan Metode
- e. Hasil dan Pembahasan
- f. Simpulan
- g. Daftar Pustaka

VI. Moderator, Pembahas, dan Penilaian

1. Moderator

- a. Moderator adalah pembimbing pertama yang bertugas memimpin, mengatur, dan mengarahkan jalannya seminar sampai selesai, serta merekap nilai dari pembahas.
- b. Moderator berhak membatalkan pelaksanaan seminar bila ketentuan dalam tata tertib seminar tidak diindahkan.
- c. Moderator wajib menandatangani Kartu Daftar Hadir Seminar dan menolak menandatangani Kartu Daftar Hadir Seminar tersebut apabila diserahkan setelah makalah selesai dipresentasikan.
- d. Moderator hendaknya mengindahkan tata tertib seminar.

2. Pembahas/ Penyanggah

- a. Pembahas 1 dan 2 adalah dosen Fapet Unud yang penunjukannya dilakukan oleh panitia seminar berdasarkan relevansinya yang sesuai dengan topik/judul yang diseminarkan
- b. Pembahas 1 dan 2 wajib melaksanakan tata tertib seminar
- c. Pembahas 1 dan 2 sekaligus sebagai penguji skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

3. Penilaian

- a. Penilaian dilakukan oleh pembahas 1 dan 2.
- b. Penilaian mengacu pada kemampuan pemrasaran dalam menjawab pertanyaan secara keseluruhan, baik dari pembahas sendiri ataupun dari pembahas yang lain dan mahasiswa peserta seminar.
- c. Hal-hal yang dinilai: kemampuan presentasi (20%), kualitas penulisan makalah (40%), dan kemampuan menjawab pertanyaan secara keseluruhan (40%)
- d. Blangko nilai yang sudah diisi dan ditandatangani, serta direkap oleh moderator, selanjutnya langsung diserahkan kepada sekretaris seminar.
- e. Jika terjadi perubahan nilai, harus disertai paraf penilai.

VII. Penyerahan Nilai dan Perbaikan Makalah Seminar

1. **Nilai seminar akan dikeluarkan** oleh Ketua Panitia Seminar Hasil Penelitian, **bila mahasiswa telah menyerahkan makalah seminar dengan format Skripsi dan format Jurnal** yang diperbaiki dan disetujui perbaikannya oleh kedua pembimbing serta kedua pembahas, dalam bentuk soft copy/CD sebanyak 1 (satu) buah dan hard copy sebanyak 2 (dua) eksemplar.
2. Mahasiswa diwajibkan memperoleh nilai (baku mutu) A (80-100), B+ (76-79), B (71-75), C+ (65-70) sehingga dinyatakan lulus seminar, apabila memperoleh nilai C (< 65) maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengulang seminar paling lambat 1 (satu) bulan. **Apabila lebih dari satu bulan mahasiswa yang bersangkutan tidak mengulang seminar maka mahasiswa tersebut wajib mengambil mata kuliah Seminar Hasil pada semester berikutnya.**
3. Perbaikan makalah seminar maksimal 1 (satu) bulan, apabila lebih dari satu bulan maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengulang seminar dan nilai yang dipakai adalah nilai yang terbaru.

4. Nilai akhir seminar pra skripsi adalah nilai rata-rata dari nilai Seminar Proposal dan nilai Seminar Hasil.

Demikian tata tertib seminar pra skripsi ini dibuat dengan penuh tanggung jawab yang pelaksanaannya dimulai pada saat ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan, maka akan dilakukan revisi untuk kesempurnaannya.

Denpasar, 25 Januari 2023

Sekretaris,

Ketua,



Dr. Ir. Ni Luh Gde Sumardani, S.Pt. M.Si.
NIP. 19751108 200212 2 001

Ni Made Ari Kusuma Dewi, S.Pt., M.Sc.
NIK. 1996020720211122001

Mengetahui,



Dekan Fakultas Peternakan
Universitas Udayana

Dr. Ir. Nyoman Tirta Ariana, MS., IPU., ASEAN Eng.
NIP. 196104111986031005

Koordinator Program Studi
Sarjana Peternakan Universitas Udayana

Dr. Ir. Ni Luh Putu Sriyani, S.Pt., M.P., IPM., ASEAN Eng.
NIP. 197309232000032001

LAMPIRAN 1. Cover depan makalah seminar pra skripsi Fapet UNUD
(warna putih sebelum seminar)

SEMINAR PRA SKRIPSI
MAHASISWA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
DENPASAR

Pemrasaran : *nama lengkap*

NIM : *nim*

Judul Skripsi :

Pembimbing

Pertama : *nama lengkap*

Kedua : *nama lengkap*

Pembahas

Petama : *nama lengkap*

Kedua : *nama lengkap*

Waktu

Hari/Tanggal : / *tanggal-bulan-tahun*

Pukul : - WITA

Tempat : Gedung AD Lt. 1 Fakultas Peternakan Universitas Udayana,
Bukit Jimbaran - Badung

LAMPIRAN 2. Lembar Persetujuan (*sebelum seminar*)

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul Skripsi :

Nama : *nama lengkap*

NIM : *nim*

Program Studi Sarjana: Peternakan

MENYETUJUI

Pembimbing Pertama

Pembimbing Kedua

Nama lengkap
NIP.

Nama lengkap
NIP.

LAMPIRAN 3. Cover luar makalah Seminar Hasil
(setelah seminar dan revisi, warna merah)

SEMINAR PRA SKRIPSI

JUDUL



NAMA PEMAKALAH

**PROGRAM STUDI SARJANA PETERNAKAN
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2023**

Lampiran 4. Cover dalam makalah Seminar Hasil (*setelah seminar dan revisi*)

**SEMINAR PRA SKRIPSI
MAHASISWA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA
DENPASAR**

Pemrasaran : *nama lengkap*

NIM : *nim*

Judul Skripsi :

Pembimbing

Pertama : *nama lengkap*

Kedua : *nama lengkap*

Pembahas

Petama : *nama lengkap*

Kedua : *nama lengkap*

Waktu

Hari/Tanggal : / *tanggal-bulan-tahun*

Pukul : - WITA

Tempat : Gedung AD Lt. 1 Fakultas Peternakan Universitas Udayana,
Bukit Jimbaran - Badung

LAMPIRAN 5. Lembar Persetujuan (*setelah seminar*)

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul Skripsi :

Nama : *nama lengkap*

NIM : *nim*

Program Studi Sarjana: Peternakan

MENYETUJUI

Pembimbing Pertama

Pembimbing Kedua

Nama lengkap
NIP.

Nama lengkap
NIP.

Pembahas Pertama

Pembahas Kedua

Nama lengkap
NIP.

Nama lengkap
NIP.

MENGETAHUI

Dekan Fakultas Peternakan
Universitas Udayana

Koordinator Program Studi
Sarjana Peternakan Universitas Udayana

Nama lengkap
NIP.

Nama lengkap
NIP.

Lampiran 6. Lembar persetujuan perbaikan Seminar Hasil penelitian skripsi*

**PERSETUJUAN PERBAIKAN
UJIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI**

Nama :
NIM :
PS : Sarjana Peternakan
Tanggal Ujian : d/m/y
Judul Usulan :

Pembimbing I :
Pembimbing II :

Panitia penguji dengan ini menyatakan bahwa telah menyetujui perbaikan naskah Seminar Hasil Penelitian Skripsi tersebut.

Panitia Ujian: ttd

Ketua Tim Penguji:

(Nama Lengkap Pembimbing I) (.....)

Anggota Tim Penguji: (.....)

1. (Nama Lengkap Pembimbing II) (.....)

2. (Nama Lengkap Pembahas I) (.....)

3. (Nama Lengkap Pembahas II) (.....)

Bukit Jimbaran,
Pembimbing I

Nama
NIP.

**Lembar persetujuan ini digunakan saat mahasiswa melaksanakan proses perbaikan makalah Seminar Hasil penelitian, dan disimpan sebagai arsip untuk digunakan pada saat proses nilai Seminar Hasil penelitian.*

LAMPIRAN 7. Contoh Surat Keterangan dari Pembimbing Akademik

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN
NO.....

Yang bertanda tangan di bawah ini Pembimbing Akademik Mahasiswa Fakultas Peternakan Universitas Udayana, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa,

Nama : *(nama lengkap mahasiswa)*
NIM :
Program Studi : Sarjana Peternakan
Fakultas : Peternakan
Total SKS yang sudah ditempuh : *(Lampirkan transkrip nilai)*

memang benar mahasiswa tersebut di atas sudah memenuhi syarat untuk Daftar Ujian Seminar Pra Skripsi (Seminar Hasil), dengan judul:

.....
.....
.....
.....
.....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Koordinator Program Studi
Sarjana Peternakan Universitas Udayana

Bukit Jimbaran,
Pembimbing Akademik

Nama lengkap
NIP.

(Nama Lengkap PA)
NIP.